



**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего  
профессионального образования «Московский  
психолого-социальный университет»**

115191, г. Москва, 4-ый Рощинский проезд, 9а. Тел: 796 - 92 - 62. E-mail: [mpsi@mpsi.ru](mailto:mpsi@mpsi.ru)



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ  
негосударственного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования  
«Московский психолого-социальный  
университет» в г. Канске Красноярского края**

Москва, 2011

**Филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский психолого-социальный университет» в г. Канске Красноярского края**, именуемый в дальнейшем «Филиал», является обособленным структурным подразделением Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский психолого-социальный университет» (НОУ ВПО «МПСУ»), находящегося по адресу: 115191. г. Москва, 4-й Рощинский проезд, д. 9 а, зарегистрированного Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве 25.01.2003 г. за ОГРН 1037739219760, ИНН 7703037279 (Свидетельство внесении записи в ЕГРЮЛ Серия 77 № 007225728 от 25.01.2003 г., выданное Межрайонной инспекцией МНС России №39 по г. Москве), далее именуемого «Университет», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом НОУ ВПО «МПСУ», его локальными актами и настоящим Положением.

## **1. Наименование и место нахождения Филиала**

1.1. Полное наименование Филиала: **Филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский психолого-социальный университет» в г. Канске Красноярского края.**

1.2. Сокращенное наименование Филиала: **Филиал НОУ ВПО «МПСУ» в г. Канске Красноярского края.**

1.3. Место нахождения Филиала: 663606, Красноярский край, г. Канск, ул. Муромская, 13

1.4. Места осуществления образовательной деятельности Филиала: 663606, Красноярский край, г. Канск, ул. Муромская, 13

## **2. Статус Филиала**

2.1. Филиал создан в соответствии с пунктом 1.21 Устава Университета на основании решения Учредителя.

2.2. Филиал не является юридическим лицом. Положение о Филиале утверждается ректором НОУ ВПО «МПСУ».

2.3. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Филиала с момента оформления отдельного приложения к документу, подтверждающему наличие у Университета лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. До момента оформления соответствующего отдельного приложения к документу, подтверждающему наличие у Университета лицензии на осуществление образовательной деятельности, Филиал выполняет функции представительства Университета.

2.5. Филиал может иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием.

2.6. Филиал имеет расчетный и/или текущий счет в банковских и других кредитных организациях. Филиал не имеет отдельного баланса.

2.7. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Университетом, а также денежных, материальных средств, ценных бумаг и нематериальных активов, приобретенных в процессе его деятельности,

2.8. Имущество, закрепленное за Филиалом и находящееся по месту нахождения Филиала, является собственностью Университета. Филиал не вправе без согласия

Университета распоряжаться имуществом, закрепленным за Филиалом и находящимся по месту нахождения Филиала.

### **3. Организация учебного процесса и прием в Филиал**

3.1. Образовательный процесс Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Уставом Университета.

3.2. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения, согласно имеющемуся приложению к документу, подтверждающему наличие у Университета лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Содержание учебного процесса Филиала определяется государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами Университета.

3.4. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.5. Основными формами обучения в Филиале являются: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

3.6. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяются учебными планами и программами Университета с учетом формы обучения и регламентируются годовыми календарными графиками и расписаниями занятий.

3.7. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема, установленными Университетом.

3.8. Зачисление студентов для обучения в Филиале осуществляется ректором Университета.

### **4. Структура и управление Филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с уставом Университета. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

4.2. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с действующим законодательством, представляет Филиал в отношениях с государственными органами (в том числе органами исполнительной власти всех уровней), физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.3. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделение и курсы, научно-исследовательские лаборатории, отделения по повышению квалификации и профессиональной переподготовки, и иные подразделения.

4.4. Выборным представительным органом Филиала является Совет Филиала.

4.5. К компетенции Университета относится:

- контроль за организацией образовательной деятельности Филиала;
- назначение и освобождение от должности директора Филиала;
- утверждение, изменение Положения о Филиале;
- утверждение штатного расписания Филиала;
- утверждение годовых результатов деятельности Филиала, а также отчетов ревизионной комиссии (аудитора);
- назначение членов ревизионной комиссии (аудитора Университета или по приглашению) и определение размеров их вознаграждения;

- решение других вопросов управления Филиалом, которые не отнесены к компетенции директора Филиала;
- принятие решений о прекращении деятельности Филиала, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного отчета.

4.6. По рекомендации директора Филиала главный бухгалтер Филиала назначается приказом ректора Университета по согласованию с главным бухгалтером Университета.

4.7. Главный бухгалтер Филиала ведет бухгалтерский учет и формирует бухгалтерию Филиала в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами Университета.

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность Филиала**

5.1. Филиал функционирует на условиях централизованного (сметного) финансирования.

5.2. Филиал осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты за обучение в Филиале определяется приказом ректора Университета по согласованию с Филиалом. Денежные средства в виде платы за обучение поступают на расчетный счет филиала, открытый по месту нахождения Филиала и по месту нахождения Университета, и собираются у него в учете. Порядок оплаты за обучение в Филиале определяется договором на оказание образовательных услуг.

5.3. Филиал не вправе осуществлять распоряжение имуществом Филиала без соответствующего распоряжения Университета, а также средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Положением и приказами (распоряжениями, инструкциями) ректора Университета.

5.4. Отчетным годом для филиала, также как и для Университета, является календарный год.

5.5. Финансовое обеспечение образовательной и хозяйственной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с утвержденной Университета сметой доходов и расходов.

## **6. Учет и отчетность Филиала**

6.1. Филиал ведет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с главами 21-25 части второй Налогового кодекса РФ, Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129-ФЗ, Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика предприятия" (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.98 г. № 60н), Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

6.2. Для учета расчетов Университета с Филиалом используется счет 79 «Внутрихозяйственные расчеты» с открытием аналитических счетов по Филиалу. По результатам каждого квартала и на основании представленных отчетов по объемам оказанных филиалами образовательных услуг производится перерасчет причитающихся филиалу средств. Документальное оформление расчетов с Филиалами по внутриведомственным операциям производится на основании «авизо».

6.3. Учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета и отчетность, составленные Филиалами и необходимые для составления консолидированной отчетности в целом по юридическому лицу в срок не позднее пяти - десяти дней (в зависимости от представляемой информации) по истечении отчетного периода представляются в бухгалтерию НОУ ВПО «МПСУ». К годовой отчетности Филиала в

обязательном порядке должен прилагаться акт сверки расчетов с налоговым органом по месту регистрации филиала.

6.4. Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно главному бухгалтеру Университета.

## **7. Контроль за финансово-хозяйственной и правовой деятельностью филиала**

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется ревизионной комиссией Университета, аудиторскими службами, назначенными или привлекаемыми Университетом в случае необходимости.

7.2. Члены ревизионной комиссии Университета и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

7.3. Члены ревизионной комиссии Университета и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок Учредителю.

## **8. Прекращение деятельности Филиала**

8.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учредителя;
- на основании решения арбитражного суда или суда при неплатежеспособности Университета, либо в случаях систематического и грубого нарушения Филиалом Положения о Филиале и действующего законодательства РФ.

8.2. Ликвидация Филиала производится назначенной Университетом ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности Филиала по решению суда или арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный отчет и представляет его Университету.

8.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества, при ликвидации, после расчетов с кредиторами, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Университет обязан удовлетворить их законные имущественные требования.

8.6. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Университету, а также третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.