

## Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

### Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл

#### Б1.Б.00 Базовая часть

##### Б1.Б.01 История

###### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «История» являются формирование общекультурных компетенций, воспитание гражданственности, толерантности, патриотизма, гармонично развитой личности; обеспечение исторического аспекта социально-гуманитарного подготовки высококвалифицированных специалистов путем формирования систематизированных знаний о закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, специфике развития России, исторической обусловленности явлений и процессов современного мира; а также повышение научно-познавательной активности студентов, вооружение их научной методологией для самостоятельного интеллектуального поиска и развития эрудиции.

Дисциплина «История» закладывает основы мировоззрения и социальной адаптации студентов.

###### 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «История» входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1.Б.01). Ее изучение концептуально и содержательно связано с дисциплинами цикла ГСЭ - «Культурологией», «Социологией», «Политологией», «Философией» и «Экономикой». Дисциплина «История» способствует развитию ключевых компетенций, повышению научно-познавательной активности студентов, вооружает учащихся научной методологией для самостоятельного интеллектуального поиска, развивает эрудицию; помогает ориентироваться в мировоззренческих вопросах, политических, социологических и этических проблемах; стимулирует поддержание высокого уровня культурных запросов.

При освоении дисциплины «История» студенты должны иметь представления о методах исторического познания и роли исторической науки; на базовом уровне владеть системными знаниями об основных этапах, процессах и ключевых событиях всемирной истории, уметь самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике, оценивать различные исторические версии.

Изучение дисциплины «История» основано на школьном курсе «Истории» и «Обществознания».

##### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «История»**

Выпускник должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- стремлением работать на благо общества (ОК-1);
- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к

улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского общества (ОК-6);
- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

**В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен:**

**Знать:**

- место исторической науки в системе научного знания (ОК-4);
- основные закономерности и вариативность исторического процесса, особенности общественного развития (ОК-4; ПК-16);
- этапы развития отечественной истории, своеобразие ее политического и социально-экономического пути развития; место и роль России в мировой истории, важнейших деятелей российской истории (ОК-5);
- основные тенденции развития России в современный период (ОК-6; ПК-16);
- историко-культурные традиции страны, особенности общественного сознания в различные исторические эпохи (ОК-3).

**- Уметь:**

- использовать исторический подход как один из общенаучных методов для решения практических задач в профессиональной деятельности (ОК-5);
- толерантно относиться к многообразию культур и цивилизаций (ОК-3);
- логически рассуждать и формировать оценку событий и явлений с позиций историзма и нравственности (ОК-1, 3, 6);
- адаптироваться к новым экономическим, социальным и политическим, ситуациям, изменениям содержания социальной и профессиональной деятельности (ОК-7, 10).

**- Владеть:**

- знаниями о специфике предмета «История», месте исторической науки в системе научного знания, роли истории в духовной жизни общества, вкладе исторической мысли в мировую и отечественную культуру (ОК-3, 4);
- умением анализировать мировые политические и социально-экономические явления и процессы (ПК- 16);
- навыками ведения полемики на общественно-политические темы (ОК-7);
- умением объяснять феномены отечественной истории и культуры (ОК-3).

**Трудоемкость дисциплины «История» составляет: 108 часов – 3,00 з.е**

**Форма контроля: экзамен**

## **Б1.Б.02 Философия**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Философия» являются:

**обучающие:** вооружить студентов знаниями о сущности, структуре и формах существования философского мировоззрения; представить основные сведения по истории и теории философии; показать роль философии в различных сферах общественного бытия и в жизни отдельного человека; дать наиболее полную информацию о становлении философского мировоззрения в разных эпохах и культурных пространствах с целью приобщения студенческой молодежи к сокровищнице мировой мысли и её неиссякаемой мудрости; нацелить на активное освоение материала дисциплины «Философия» для

профессиональной деятельности будущего управленца;

**воспитательные:** способствовать воспитанию нравственно-этических, гносеологических и эстетических качеств современного молодого человека: формировать уважительное отношение к носителям различных типов философских мировоззрений, становящихся неиссякаемым резервуаром универсальных знаний человека о себе и мире.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «Философия» относится к базовой части ГСЭ в подготовке бакалавров. Она взаимосвязана с такими дисциплинами ГСЭ, как История, Культурология, Эстетика и входит как необходимая составляющая в профессиональную подготовку управленца.

Дисциплина «Философия» ставит перед собой задачу, не только познакомить студента с наиболее авторитетными принципами философского мышления, но и сделать его субъектом философствования, научить его вступать в диалог с классиками мировой философской мысли, пытаться понять те вопросы, которые ставили перед собой и миром корифеи различных философских школ и направлений.

Для этого студенту необходимо получить общее представление о способах философствования, характерных для определённых эпох, культурных пространств, отдельных школ или их представителей. Результатом данного вида работы должно стать личностное освоение философской проблематики, соотнесение её с собственными мировоззренческими и методологическими установками и, следовательно, развитие способности к самостоятельной философской рефлексии.

Другой формой работы студентов является изучение конкретной философской проблемы в контексте различных способов философствования. Результаты этой работы должны быть оформлены в виде реферата, курсовой, эссе или в иной литературной форме.

В соответствии с законодательством Российской Федерации преподавание дисциплины «Философия», таким образом, носит познавательно – воспитательный характер. Содержание дисциплины отвечает всем положениям основных международных и внутригосударственных правовых актов.

Дисциплина «Философия» предполагает рассмотрение вопроса о её роли в современном мире, чьё множество и многообразие направлений в разной степени влияют на все сферы общественной и личной жизни. Эти знания как никогда актуальны и необходимы сегодня, когда молодые люди не могут найти глубинного смысла, цели своего существования, соединив гармонию собственного существования с общественным.

Знания бакалавров, полученные в результате освоения дисциплины «Философия», будут непосредственно востребованы в курсах Культурологии, Социологии, Политологии, Эстетики, и в других дисциплинах профессиональной подготовки управленца.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) Философия**

*В результате изучения курса «Философия» бакалавр должен обладать:*

- стремлением работать на благо общества (**ОК-1**);
- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлению от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (**ОК-2**);
- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (**ОК-3**);
- знанием законов развития природы, общества и мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (**ОК-4**);
- пониманием содержанием, смысла, основных целей, социальной значимости

своей будущей профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методологическому обобщению информации, постановки цели и выбору путей её достижения (ОК-8);

- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

#### ***уметь использовать информацию учебного курса в ситуациях:***

- при анализе влияния общественного фактора на сферу, в которой специалист трудится;
- в критических социальных и личных ситуациях для сохранения контроля над собой и возникших обстоятельствах
- связанных с экспертизой какой то конкретной проблемы, состояния, события.

**Трудоемкость дисциплины «Философия» составляет: 144 часа- 4,00 з.е.**

**Форма контроля: экзамен**

### **Б3.Б.03 Иностранный язык**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Расширение международного сотрудничества в экономической, политической, научно-технической, культурной и образовательной областях требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком.

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

#### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

«Иностранный язык» включен в базовую часть цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин Федерального компонента государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Государственное и муниципальное управление» и является обязательным учебным курсом. В связи с этим в системе обучения студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» дисциплина «Иностранный язык» предшествует дисциплине «Иностранный

язык в профессиональной сфере», а также тесно связан с рядом дисциплин профессионального цикла:

«Теория управления»

«Основы государственного и муниципального управления»

«Прогнозирование и планирование»

«Деловые коммуникации»

«Основы управления персоналом»

Это обеспечивает **практическую направленность** в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же в сфере делового профессионального общения.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Настоящая программа составлена на основе компетентного подхода и предназначена для обучаемых по квалификации «бакалавр».

Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование **иноязычной коммуникативной компетенции**, в результате чего выпускник владеет иностранным языком как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения. **(ОК- 11)**

**Коммуникативная компетенция** - это умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями общения. Она подразумевает практические умения и навыки пользования языком, т.е. развитие речевых навыков, достаточных для реализации коммуникативных функций на уровне, позволяющем полноценно осуществлять круг рабочих обязанностей, профессиональное общение и общение на бытовом уровне. Только решая их в комплексе, можно сформировать основные параметры языковой компетенции.

**Языковая компетенция** включает языковые знания, умения и навыки, соответствующие темам, сферам и задачам общения на конкретном этапе и предполагает готовность овладевать ими и использовать для достижения целей общения. В области управления – это способность к деловому общению, переговорам, деловой переписке, электронным коммуникациям **(ОК-9, частично)**.

**Речевая компетенция** включает речевые умения и навыки – чтения, аудирования, говорения и письменной речи, т.е. умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь **(ОК- 9, частично)**, а также перевода, и предполагает готовность их реализовывать в репродуктивной и продуктивной речевой деятельности в соответствии с коммуникативными задачами.

**Социолингвистическая компетенция** включает понимание межкультурных различий, умение и готовность участников общения использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с ситуацией для достижения целей общения на иностранном языке.

**Компенсаторная компетенция** предполагает дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации.

**Учебно-познавательная компетенция** сосредоточена на развитии общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Формирование коммуникативной компетенции происходит во взаимосвязи с

социальной, социокультурной, информационно-аналитической и профессиональной компетенциями, которые составляют воспитательную и развивающую цели обучения английскому языку в рамках данной программы.

**Начальная профессиональная компетенция** представляет собой овладение базовыми понятиями в области государственного и муниципального управления и умения обсуждать эти понятия.

**Системно-аналитическая информационная компетенция** включает овладение основными способами и средствами информационного взаимодействия (**ОК- 8**, частично); способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (**ОК 9**, частично).

**Социокультурная компетенция** предполагает знание базовых ценностей мировой культуры (**ОК-3**, частично); умение находить общее и видеть отличное от своей культуры; умение и готовность использовать эти знания в процессе общения с представителями других культур на иностранном языке.

**Социальная компетенция** предполагает умение адекватно оценивать ситуацию и изменять принятое решение, способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (**ОК- 10**).

В результате освоения содержания модуля (дисциплины) студент должен

**знать:**

- фонетико-орфографические сведения:
- базовые фонетические стандарты иностранного языка;
- основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке;
- лингвистические сведения:
  - грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка);
  - Основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) деловой лексики в рамках изученной тематики;
  - основные способы словообразования;
  - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации (проведение переговоров, презентаций и пр.).
- социокультурные сведения (основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; и правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения);
- учебные сведения (принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом).

**владеть:**

- элементарными навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи;
- наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций (просьба, предложение и т.п.);
- основными и наиболее распространёнными лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для социокультурной тематики;
- лексическими навыками опознания синонимов, антонимов, однокоренных слов, и раскрытия значения многокомпонентных слов и выражений (в рамках изучаемых тем);

**уметь:**

*в области говорения:*

- говорить достаточно быстро и свободно, чтобы без особых затруднений участвовать в неподготовленной беседе с носителями изучаемого языка;
- делать четкие, подробные сообщения на различные темы, излагать свой взгляд на проблему, высказывая все аргументы «за» и «против».
- принимать участие в дискуссии по знакомой проблеме и отстаивать свою точку зрения;

*в области понимания (чтение и аудирование):*

- понимать аутентичные тексты экономической направленности из периодических источников;
  - понимать объемные сложные тексты на профессиональные темы;
  - понимать речь носителей языка, звучащую в среднем темпе в рамках изученной тематики;
- в области письма:*
- писать эссе на заданную тему и резюме по прочитанной статье, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против»;
  - писать деловое письмо, электронное письмо, доклад;
  - вести записи получаемой информации;
  - переводить тексты с английского языка на русский и с русского языка на английский в пределах изученной тематики.

### ***Иметь навыки***

- монологической и диалогической речи
- ознакомительного, аналитического, просмотрового и поискового чтения аутентичных текстов экономической тематики;
- аудирования аутентичных звучащих текстов (понимание общего содержания, понимание конкретной фактической информации понимание цифр и дат)
- написания деловой корреспонденции в соответствии с британской письменной традицией.

**Трудоемкость дисциплины составляет: 252 часа, 7,00 з.е.**

**Формы контроля: зачет, экзамен**

## **Б1.Б.04 Экономическая теория**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) Экономическая теория являются: формирование у студента понимания основных экономических закономерностей и показателей; умения анализировать экономические события; способностей оценивать экономические условия и последствия осуществления государственных программ; способности к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности в сфере экономики.

### **2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата.**

Дисциплина Экономическая теория относится к Гуманитарному, социальному и экономическому циклу; базовая часть. Освоение Экономической теории должно осуществляться параллельно с освоением следующих дисциплин: История, Философия, Иностранный язык, Социология, Политология. Освоение Экономической теории предшествует освоению дисциплин Профессионального цикла (Основы менеджмента, Маркетинг и др.).

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями

- стремлением работать на благо общества (**ОК-1**);
- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (**ОК-4**);
- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (**ОК-7**);

- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (**ОК-10**);
- владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (**ОК-11**);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (**ПК-13**);
- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (**ПК-16**);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций (**ПК-24**);
- способностью разрабатывать проекты социальных изменений (**ПК- 42**);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.

**Уметь:**

- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.

**Владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

**Трудоемкость дисциплины составляет: 180 часов, 5 з.е.**

**Форма контроля - экзамен**

## **Б1.Б.05 Политология**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая.

### **1.2. Целями освоения учебной дисциплины «Политология» являются:**

- сформировать у студентов комплексное представление о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений и т.п.;
- ввести в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;
- выработать навыки получения, анализа и обобщения политической информации.

**1.3. В рамках дисциплины «Политология» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:**

*участие в информационно-методической деятельности*, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа политических процессов;



*участие в коммуникативной деятельности*, в ходе которой бакалавр получает основы знаний о роли и взаимосвязи основных субъектов и объектов в политической системе.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Политология» входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами этого же цикла: «История», «Социология», «Экономическая теория»; а также с дисциплинами вариативной части: «История мировых цивилизаций» и дисциплиной базовой части профессионального цикла «Основы государственного и муниципального управления».

Основными требованиями для «входных» знаний, умения и готовности обучающегося к восприятию данной дисциплины являются знания школьной программы по обществознанию, отечественной и всеобщей истории.

**Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются в области знаний:**

- знать основные понятия политологии; элементы политической системы России; особенности политических явлений;

**в области понимания:**

- понимать цель и значение современного развития политологии; основные идеи и концепции политической науки; наиболее актуальные принципы регулирования политических процессов;

**в области умения, навыка:**

- анализировать основные политические процессы и системы.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Политология» обучающийся должен:

**Знать:**

- основные направления, проблемы, теории и методы политологии;
- основные понятия и категории политической науки;
- основные политические институты современного общества;
- современную систему мировой политики и международных отношений и факторы, влияющие на их развитие.

**Уметь:**

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам политики;
- соотносить общие политические тенденции и отдельные факты; выявлять существенные черты политических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических и политических событий и на их основе принимать осознанные решения.

### **Владеть:**

- представлениями об основных событиях российской и мировой политики, основанными на принципе научной объективности;
- навыками анализа политической информации;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

Таким образом, в рамках данной дисциплины студент осваивает пять общекультурных компетенций: **ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-6**. И, соответственно, владеет

- стремлением работать на благо общества (**ОК-1**);
- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (**ОК-3**);
- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (**ОК-4**);
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (**ОК-6**);
- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (**ПК-16**);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций (**ПК-24**);
- способностью разрабатывать проекты социальных изменений (**ПК-42**);

**Трудоемкость дисциплины составляет: 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля: зачет**

## **Б1.Б.06 Социология**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

### **1.2. Целями освоения учебной дисциплины «Социология» являются:**

- сформировать методологию и методику познания и преобразования управленческой сферы как важнейшей области социальных отношений;
- способствовать освоению знаний об основных этапах развития социологической управленческой мысли и современных направлений социологического исследования управленческих систем и процессов, научного содержания управленческих решений, а также процессов, характеризующих общество как целостный регулируемый и саморегулирующийся социальный организм;
- сформировать у студентов систематизированные научные представления о процессах возникновения идей об устройстве общественной жизни и основных исторических этапах становления социологической науки;
- способствовать освоению студентами методологии познания социальных явлений и их закономерностей, особенностей познания личности, факторов, влияющих на ее формирование, а также логику процессов возникновения и функционирования больших и малых социальных групп, социальных организаций, социальных институтов, их структур и функций;

- способствовать овладению студентами современными социологическими теориями и концепциями, школами и направлениями ввести в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

### **1.3. В рамках дисциплины «Социология» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:**

*участие в информационно-методической деятельности*, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа социальных процессов;

*участие в коммуникативной деятельности*, в ходе которой бакалавр получает основы знаний о роли и взаимосвязи основных субъектов и объектов в социальной системе.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Социология» входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами этого же цикла: «История», «Философия», «Политология», «Экономическая теория».

Основными требованиями для «входных» знаний, умения и готовности обучающегося к восприятию данной дисциплины являются знания школьной программы по обществознанию.

**Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются**

***в области знаний:***

- знать основные понятия обществознания; элементы политической и социальной системы России; особенности социальных явлений;

***в области понимания:***

- понимать цель и значение современного развития общества; основные идеи науки об обществе; наиболее актуальные принципы регулирования социальных процессов;

***в области умения, навыка:***

- анализировать основные социальные процессы и системы.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Социология» обучающийся должен:

**Знать:**

- основные направления, проблемы, теории и методы социологии;
- основные понятия и категории социологии как науки;
- основные социальные институты современного общества;
- современную социальную структуру и факторы, влияющие на ее развитие.

**Уметь:**

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципом научной объективности;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам социологии;
- соотносить общие тенденции социальных процессов и отдельные факты; выявлять существенные черты общественных явлений и событий;

- извлекать уроки из социальных событий и на их основе принимать осознанные решения.

#### **Владеть:**

- представлениями об основных изменениях социальной структуры общества и прежде всего России, основанными на принципе научной объективности;
- навыками анализа социальной информации;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

В рамках данной дисциплины студент осваивает три общекультурные компетенции **ОК-1, ОК-4, ОК-6** и две профессиональные компетенции **ПК-16, ПК-24**.

И, соответственно, обладает

- стремлением работать на благо общества (**ОК-1**);
- знанием законом развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (**ОК-4**);
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (**ОК-6**);
- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (**ПК-16**);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций (**ПК-24**);

**Трудоёмкость дисциплины составляет: 108 часов, 3 з.е.**

**Форма контроля - зачет**

### **Б1.В Вариативная часть**

#### **Б1.В.01 Основы права**

##### **1.Цели освоения дисциплины**

1.1.Бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности в сфере общественных отношений, регулируемых основными отраслями права РФ:

- сотрудники и руководители кадровых подразделений государственных органов;
- государственными гражданскими служащими;
- правоприменительная функция;
- преподавательская.

**1.2.Цель курса «Основы права»:** сформировать целостное представление о правовой системе Российской Федерации, ее законодательстве, овладение студентами знаниями в различных областях государственного права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического права, и гражданского процесса; выработка уважения к законодательству и соблюдение правомерного поведения в обществе.

##### **1.3.Целями освоения учебной дисциплины « Основы права» являются:**

- просветить студентов в определенной области знаний;
- заложить начальный фундамент правовой культуры;
- дать элементарные знания (привить умения и навыки) для последующего применения в профессиональной деятельности и ориентации в правовых отношениях, сопровождающих гражданина всю жизнь, вне зависимости от избранного рода занятий;
- научить студентов анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи;
- изучение общих закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права;
- обоснование и теоретическое закрепление исходных понятий о государстве и праве;

- обеспечение отраслевых юридических наук необходимой общетеоретической базой для выработки ими собственной теории и отраслевого понятийного аппарата;
  - исследование концепций гражданского общества и правового государства;
- 1.4. Бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:
- изучение понятия, норм и источников права, общей теории правоотношений;
  - анализ системы Российского права и системы законодательства РФ, механизмов и форм правового регулирования и реализации права;
  - бакалавр должен знать и уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
  - способен занимать активную гражданскую позицию
  - стремится к личностному и профессиональному саморазвитию, уметь расставлять приоритеты, ставить личные цели, способен учиться на собственном опыте и опыте других

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «Основы права» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла Б1.В.00 ООП бакалавриата направления 081100 Государственное муниципальное управление

Дисциплина «Основы права» является основополагающей теоретической учебной дисциплиной в системе вузовского образования, в которой содержатся основы целого ряда правовых дисциплин: конституционного, гражданского, трудового, административного права.

Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:

### **В области знаний:**

- концепции гражданского общества и правового государства;
  - понятия норм и источников права, общую теорию правоотношений;
  - систему Российского права и систему законодательства РФ, механизмы и формы правового регулирования и реализации права;
  - права и свободы человека и гражданина в РФ, их осуществление и защиту;
  - основные начала гражданского законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством;
  - субъекты гражданского права, в том числе предпринимательской деятельности; их виды;
  - формы собственности в РФ, понятие и содержание права собственности;
  - обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение, общие положения о договорах;
  - антимонопольное законодательство. Правовые методы борьбы с монополистической деятельностью и ограничением конкуренции;
  - основные начала трудового законодательства;
- основные нормы трудового законодательства, регулирующие отношения сторон трудового договора и защиту трудовых прав и свобод работников;
- систему судебных органов в РФ;
- знаниями о системе национального законодательства, его роли в регулировании предпринимательской деятельности;
  - общие закономерности правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности.

### **В области понимания:**

- воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины;
- использовать достижения и критические методы гуманитарных наук;
- раскрыть сущность права РФ;
- анализировать общественные явления и процессы;

- уяснить систему законодательства РФ.

### **В области умения и навыка:**

- ясно, аргументировано и верно строить устную и письменную речь;
  - владеть средствами, приемами и методами получения, использования и хранения информации;
  - анализировать и давать правовое толкование нормам Конституции РФ и других ФЗ;
  - ориентироваться в проблемах реализации права;
  - сформировать уважительное отношение к законности и правопорядку;
  - свободно ориентироваться в национальном законодательстве, находить необходимые нормативно-правовые акты для принятия самостоятельного решения по практическим правовым ситуациям;
  - применять и толковать законы и другие нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности;
  - совершать юридические действия и принимать правовые решения в соответствии с нормативными правовыми актами;
  - соблюдать правовые нормы, применять их в профессиональной деятельности;
  - защищать свои права и законные интересы.
- навыками чётко разбираться в действующем законодательстве и правильно применять его к конкретным жизненным ситуациям;
1. следить за изменениями законодательства, особенно ГК РФ, ТК РФ, КОАП РФ, УК РФ, ГПК РФ;
  2. самостоятельного поиска нормативных правовых актов в обучающих, правовых системах «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс» и др.

В последующем, знания полученные в ходе изучения дисциплины «Основы права», будут необходимы при изучении дисциплин: гражданское, трудовое, административное право.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы права»**

- Стремлением работать на благо общества (**ОК-1**);
- Пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности(**ОК-5**);
- Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (**ПК-9**);
- Умением правильно применять нормы (**ПК-10**);
- Умением разрабатывать нормативные и ненормативные правовые акты, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (**ПК-15**).

**Трудоемкость дисциплины составляет: 108 часов – 3,00 з.е.**

**Форма контроля: экзамен**

## **Б1.В.02 Психология**

### **1. Цели дисциплины**

**Целями** данной программы является введение студентов в мир психологических знаний, приобщение их к научному пониманию психологических явлений, формирование начальных научных знаний для понимания и объяснения особенностей действий, поступков собственных и других людей.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «Психология» относится к циклу ООП Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл, вариативная часть.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как «История»,

«Философия», «Социология». Знания и умения, полученные в ходе изучения данной дисциплины, являются базовыми для освоения дисциплин «Основы управления персоналом», «Социальная психология», «Деловые коммуникации» (Профессиональный цикл, базовая часть), «Управление персоналом государственной службы», «Конфликты в государственной службе», «Местные конфликты» (Профессиональный цикл, вариативная часть (дисциплины по выбору)).

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Психология».**

*Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:*

стремлением работать на благо общества (**ОК-1**),

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (**ОК-4**),

способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (**ОК-6**),

способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний, умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (**ОК-13**),

способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (**ОК-17**).

В результате освоения дисциплины «Психология» обучающийся должен:

#### **Знать:**

разнообразную проблематику психологии как науки;  
основные психологических категория и понятия,  
подходы к изучению человека как субъекта деятельности и как личности;  
основное содержание социально-психологических проблем, исследуемых психологией проблем;

#### **Уметь:**

подходить к жизненным явлениям, к практическим задачам с позиций научной психологии;  
применять методы и средства познания особенностей собственной личности;  
уметь самостоятельно определять проблем, связанные со строением и развитием личности и индивидуальности человека, его познавательных процессов, распознавать общие закономерности его поведения;  
работать с учебной и научной психологической литературой;

#### **Владеть:**

основными научными понятиями психологии;  
целостным представлением о человеке как о развивающейся личности, индивидуальности, субъекте жизнедеятельности;  
представлениями о закономерностях становления и развития личности, ее эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной и когнитивной сфер, о месте и роли процессов познания и самопознания в психическом развитии человека.

**Трудоемкость дисциплины составляет: 108 часов, 3,00 з.е**

**Форма контроля: экзамен**

## **Б1.В.03 История мировых цивилизаций**

### **1. Цели освоения дисциплины**

«История цивилизаций» является углубленное изучение не только конкретной истории зарубежных государств, а осмысление общих закономерностей, тенденций, противоречий человеческой цивилизации, сопоставление различных типов цивилизаций. Стратегическая цель курса состоит также в осмыслении роли, места, перспектив России в мировой истории, изучение особенностей исторического пути и специфических черт российской цивилизации. Только в сопоставлении с окружающим можно понять самих себя, самоидентифицироваться, понять достоинства и недостатки как чужие, так и свои, перестать завистливо смотреть по сторонам в поисках образцов для подражания, преодолеть возникающий порой комплекс неполноценности. На фоне всемирной истории России есть, что переосмысливать, преодолевать, но есть и чем гордиться и что отстаивать и сохранять.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «История мировых цивилизаций» относится к вариативной части государственного, социального и экономического цикла.

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- целостное восприятие и осмысление великого исторического опыта человечества;
- накопление опыта и потенциала личности в опоре на восприятие, как основу любой деятельности;
- включение истории мировых цивилизаций в широкий интегрированный социально-художественный контекст через философию и историю мировой музыкальной культуры

В результате студент должен:

- изучить культуру (зарубежную и отечественную), в которых отражены разнообразие и национальные черты цивилизаций;
- расширить представления о неповторимости и самобытности опыта бытия, исчезнувших и живущих ныне народов;
- организовать анализ и взаимосвязь специфики культуры различных стран и народностей от глубокой древности до современности; знать типы, динамику и закономерности цивилизаций;
- выявлять личностную позицию и поисковую активность
  - стремлением работать на благо общества (ОК-1);
  - знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
  - пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
  - способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

**Трудоемкость дисциплины составляет: 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля: зачет**

## **Б1.В.04. Иностранный язык в профессиональной сфере**

### **1. Цели освоения дисциплины**

• Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной,



профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

«Иностранный язык в профессиональной сфере» включен в цикл гуманитарных, социальных и-экономических дисциплин, вариативной части Федерального компонента государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Государственное и муниципальное управление» и является обязательным учебным курсом. В связи с этим в системе обучения студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является продолжением дисциплины «Иностранный язык», а также тесно связан с рядом дисциплин профессионального цикла:

«Теория управления»

«Основы государственного и муниципального управления»

«Прогнозирование и планирование»

«Деловые коммуникации»

«Основы управления персоналом»

Это обеспечивает **практическую направленность** в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же в сфере делового профессионального общения.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Настоящая программа составлена на основе компетентностного подхода и предназначена для обучающихся по квалификации «бакалавр».

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлен на формирование следующих общекультурных компетенций (**ОК**) и профессиональных компетенций (**ПК**):

– умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (**ОК-9**);

– владение одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (**ОК-11**);

– умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (**ПК-30**).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

– базовую лексику, представляющую стиль профессионального общения

– правила наиболее употребительной грамматики и основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи профессионального общения

– основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы на профессиональные темы

**уметь:**

- читать и понимать со словарем литературу на профессиональные темы
- участвовать в обсуждении тем в ситуациях профессионального общения
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общекультурные и профессиональные темы

**владеть навыками:**

- устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по пройденным темам – письма для ведения переписки по профессиональным и общекультурным темам.

**Трудоемкость дисциплины составляет: 216 часов, 6,00 з.е.**

**Форма контроля: зачет, контрольная работа, экзамен**

## **Б1.В.05. Теория организации**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

### **1.2. Целями освоения учебной дисциплины «Теория организации» являются:**

- приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании;
- формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей;
- формирование у слушателей целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.

1.3. В рамках дисциплины «Теория организации» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

*участие в организационно-управленческой деятельности*, в ходе которой бакалавр получает основы управлению процессами, происходящими внутри организации как системы;

*участие в информационно-методической деятельности*, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа основных уровней управления, а также реализации совокупности функций планирования, организации, контроля и мотивации на предприятии;

*участие в коммуникативной деятельности*, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по управлению организационной культурой в организации;

*участие в проектной деятельности*, в ходе которой бакалавр готов применять современные методы анализа организационных структур;

*участие в вспомогательно-технологической деятельности*, в ходе которой бакалавр готов применять навыки технологического обеспечения основных процессов в организации.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Теория организации» входит в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами базовой части профессионального цикла «Теория управления» и «Деловые коммуникации»; дисциплинами вариативной части профессионального цикла «Социология управления» и «Планирование и

проектирование организаций».

**Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются**

***в области знаний:***

знать основные законы функционирования социальных систем; основы управления социальными системами; основы социальных отношений в группе; ключевые социальные категории: личность, общество, социум, формальная и неформальная группа, социальная структура, ролевое поведение;

***в области понимания:***

понимать цель и значение современного развития теории управления; основные управленческие парадигмы; наиболее актуальные принципы управления организацией;

***в области умения, навыка:***

- анализировать подходы в управлении;
- анализировать основные социальные процессы в организации;
- выбирать оптимальные методы регулирования поведения личности в социальной формальной группе.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Теория организации» обучающийся должен:

**Знать:**

- последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности;
- виды организационных патологий и дисфункций;
- все виды организационных структур и пределы их эффективности;
- специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления;
- виды групповых эффектов, условия и интенсивность их проявления;
- основные модели организационного поведения.

**Уметь:**

- оценить организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации;
- прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды;
- идентифицировать наличие организационных патологий и дисфункций и определять способы их устранения;
- разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития;
- анализировать организационные структуры управления и осуществлять выбор организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов ее эффективности;
- диагностировать модели организационного поведения в компаниях;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их

**Владеть:**

- специальной терминологией в области современной теории организации;
- современной научной методологией исследования проблем управления;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;

- технологией выбора организационной структуры для конкретной компании;
- технологией изменения организационной культуры;
- навыками применения моделей организационного поведения.

Таким образом, в рамках данной дисциплины студент осваивает одну общекультурную компетенцию: **ОК-4** и шесть профессиональных: **ПК-6; ПК-16; ПК-20; ПК-30; ПК-41, ПК-42**. И, соответственно, владеет

1. знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (**ОК-4**);
2. способность принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности (**ПК-6**);
3. умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (**ПК-16**);
4. способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (**ПК-20**);
5. умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (**ПК-30**);
6. готовность участвовать в реализации программ организационных изменений (**ПК-41**); способность разрабатывать проекты социальных изменений (**ПК-42**).

**Трудоемкость дисциплины составляет: 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля: экзамен**

## **Б1.В.06. Государственное регулирование экономики**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

#### **1. Цель курса.**

Основной целью предлагаемого курса является предоставление студентам всей суммы взглядов на теорию и практику сложнейших проблем государственного регулирования экономики в рыночной системе с учетом как зарубежного, так и отечественного опыта, изучение логики развития, механизмов и возможностей государственного экономического регулирования, включая отражение в нем разных методологических подходов и трактовок «правил игры» государства в рыночной экономике. Для достижения указанной цели в рамках освоения дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование у специалистов глубоких экономических знаний и диалектического мышления в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них;
- овладение научными основами и собственно методами и приемами управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы;
- приобретение навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.

#### **2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» входит в вариативную часть базовой части Б1 цикла ГСЭ ООП для направления подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение данной дисциплины предусматривает предварительное изучение следующих дисциплин: логика, *экономическая теория, основы маркетинга, теория организации*.

Студенты, начинающие изучать данную дисциплину, должны знать основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные

законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; уметь анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; уметь применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.

Данная дисциплина является предшествующей для таких дисциплин, как *Региональное управление и территориальное планирование, Маркетинг территорий, Прогнозирование и планирование.*

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций будущего специалиста: знание законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования **(ОК-4)**;

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности **(ОК-5)**;

- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения **(ОК-7)**;

- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей **(ОК-14)**.

Процесс изучения дисциплины обеспечивает формирование компетенций будущего специалиста в различных сферах профессиональной деятельности, в том числе:

в организационно-управленческой деятельности:

- знание основных этапов эволюции управленческой мысли **(ПК-1)**;

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения **(ПК-2)**;

- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения **(ПК-3)**;

- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков **(ПК-4)**;

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **(ПК-7)**;

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **(ПК-12)**;

в информационно-методической деятельности:

- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции **(ПК-16)**;

- способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой **(ПК-20)**;

- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности **(ПК-21)**;

- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения **(ПК-22)**;

- способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности **(ПК-34)**;

в проектной деятельности:

- умение выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной

деятельности и формулировать проектные цели

**(ПК-39);**

- способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ **(ПК-44);**

во вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности:

- способность к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности **(ПК-48).**

***В результате изучения дисциплины специалисты государственно-муниципального управления:***

***а) знать:***

- теоретические, методологические и правовые основы организации и функционирования системы государственного регулирования экономики;

- международный и отечественный опыт макроэкономического регулирования воспроизводственных процессов — факторов, динамики и структуры экономического роста, антициклического регулирования, стабилизации финансовой и денежно/кредитной сферы и др.;

- стратегические установки и программы развития Российской Федерации и регионов, их организационно-хозяйственные, организационно-финансовые ресурсы и механизмы практической реализации;

***б) уметь:***

- анализировать, аргументировать и обосновывать экономическую политику (курс) государства, социально-экономические программы развития, а также весь комплекс применяемых и/или необходимых мер и средств государственного регулирования для решения программных задач;

- самостоятельно принимать эффективные управленческие решения на своем рабочем месте, определять необходимые средства и способы их достижения, творчески и уверенно применять их на практике.

***в) владеть ключевыми понятиями курса.***

**Трудоёмкость дисциплины составляет: 144 часов, 4,00 з.е.**

**Форма контроля: экзамен**

## **Б1.В.07 Основы маркетинга**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний о маркетинговой деятельности и роли маркетинга в современной рыночной экономике.

Эту цель предполагается достичь при решении следующих основных **задач**:

- уяснение сущности маркетинга и его роли в развитии современной экономики;
- анализ истории возникновения, развития и особенностей современного маркетинга;
- изучение специфики маркетинга в условиях функционирования различных форм рынка;
- получение знаний о товаре, товарной политике и ее формировании на предприятии;
- уяснение порядка комплексного исследования товарного рынка, осуществления его сегментирования, выбора рыночной ниши и позиционирования товара;
- изучение сущности ценовой политики, ее разновидностей и роли в современном маркетинге;
- анализ поведения потребителей и деятельности предприятий по формированию спроса на свою продукцию;
- приобретение знаний о способах стимулирования сбыта товаров;
- ознакомление с организацией маркетинговой службы на предприятии;
- получение теоретических знаний о маркетинговых исследованиях и выработка умения непосредственного проведения их.

**Предметом** дисциплины являются социально-экономические процессы, связанные с продвижением товаров и услуг от производителей к потребителям в целях удовлетворения их потребностей и получения экономической выгоды.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина входит в Вариативную часть Гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана. «Основы маркетинга» призваны стать важной ступенью на пути освоения науки и важнейшей сферы человеческой деятельности – управления.

Дисциплина является связующей между дисциплинами Гуманитарного, социального и экономического цикла (история, экономическая теория, социология) и дисциплинами Профессионального цикла (теория управления, маркетинг территорий).

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате изучения содержания учебной дисциплины «Основы маркетинга» и реализации в процессе обучения требований по обеспечению профессионально-прикладной направленности, а также самостоятельной работы студенты должны:

### **знать:**

1. сущность маркетинга и его роль в развитии современной экономики;
2. методологию комплексного исследования товарного рынка, осуществления его сегментирования, выбора рыночной ниши и позиционирования товара;
3. принципы, методы и способы формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз».
4. особенности организации маркетинговых служб на предприятиях;
5. методику осуществления маркетинговых исследований, анализа результатов и их использования в процессе формирования товарной и ценовой политики;

### **уметь:**

1. выделять проблемы экономического характера, анализировать и учитывать их влияние на положение предприятия на рынке;
2. осуществлять комплексное исследование товарного рынка, проводить его сегментирование и выработать предложения о выборе рыночной ниши и позиционировании товара;
3. непосредственно реализовывать меры по формированию спроса на продукцию предприятия, организовывать товародвижение и стимулировать сбыт;

### **владеть:**

4. специальной профессиональной терминологией, навыками самостоятельного приобретения новых знаний в области маркетинга;
5. навыками формирования своей позиции в ходе анализа конкретной маркетинговой ситуации, ее профессиональной аргументации в сопоставлении с альтернативными точками зрения;

### **иметь представление:**

6. о состоянии современного рынка, его особенностях и перспективах развития.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

1. общекультурными компетенциями (ОК):

стремлением работать на благо общества (**ОК-1**);

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (**ОК-2**);

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального

исследования (ОК-4);

способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

2. профессиональными компетенциями (ПК):

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

**Трудоемкость дисциплины составляет: 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля: зачет**

## **Б1.В.08 Риторика**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Риторика» являются:

*обучающие:* вооружить студентов знаниями о риторике как отрасли современного речевого воздействия, как науке и искусстве речевого мастерства; вооружить теоретическими правилами и практическими рекомендациями об организации эффективного речевого общения; представить основные исторические модели риторики и современные технические приемы овладения речевым мастерством; помочь студенту понять, сформировать и раскрыть себя как «речевую личность»; показать значение риторики как науки о речевых коммуникациях и речевой деятельности для современного специалиста любой отрасли.

*воспитательные:* показать колоссальные и неоднозначные возможности слова («меча обоюдоострого») в воздействии на людей и на историю; способствовать воспитанию «речевого слуха» современного профессионала и выскоконравственных основ вербального воздействия и общения: слово должно служить добру, а не злу: слово должно людей объединять, а не разъединять.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Риторика» относится к вариативной части ГСЭ цикла подготовки бакалавров и предлагается к освоению в 1 семестре. Содержательным контекстом при ее изучении являются дисциплины базовой части История, Культурология, Логика. Данный контекст исключительно благоприятен для освоения дисциплины (модуля) «Риторика», так как позволяет модульно «наращивать» материал по дисциплинам, непосредственно «работающим» на риторическую подготовку бакалавра – по Истории, Культурологии, Логике. Уместна данная дисциплина для освоения в 1 семестре и с точки зрения дальнейших перспектив подготовки бакалавров: теоретические знания и практические навыки формирования в себе «риторической личности» будут отрабатываться и дополняться на протяжении всех последующих лет обучения как в дисциплинах ГСЭ, так и в дисциплинах спецподготовки, на практиках, в общественной деятельности молодых профессионалов.

Дисциплина (модуль) «Риторика» (понимаемая как учение о речи) исключительно актуальна не только в общеобразовательном значении, но и в профессиональной подготовке будущего управленца. Речь это мощнейший инструмент управления обществом и общественными процессами. Язык – средство и инструмент человеческого общения – это всеобщий связующий центр.

При временной ограниченности и вынужденной лаконичности дисциплина (модель) «Риторика» включает в себя все основные разделы науки о речи: исторические



контексты русской и мировой культуры, основы речевой коммуникации, теорию и практику публичного выступления, практические технологии самоподготовки. В таком объеме и составе модуля будущий специалист получает достаточный объем сведений о нормах и «реалиях» речевого общения в начале XXI столетия.

Кроме базовых знаний по теории и практике речевого общения дисциплина призвана показать обучающимся, что риторика это наука исключительно живая и динамичная. И продуктивность речевого воздействия (и психологического анализа личности) складывается как из грамотного владения нормами языка, которые должны стать безусловной основой ораторского искусства специалиста, так и из знания современного состояния языка. А именно современное состояние языка наиболее точно отражает те глубинные деструктивные процессы, которые часто обуславливают и «материализуют» «тревожные» состояния современной личности, корректировать кои предстоит будущему специалисту.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) РИТОРИКА**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Риторика» обучающийся должен:

**знать (ОК-2; ОК-3):**

- основы речевого воздействия как науки и место в ней риторики;
- основные «модели» и этапы развития риторики в мире и в России;
- основные роды и виды красноречия; процесс и этапы работы над речью;
- «репертуар» средств речевой выразительности; основы психологической культуры оратора и составляющие продуктивного общения с аудиторией;
- «репертуар» техники речи для обеспечения эффективного воздействия на слушателей;

**уметь (ОК-9; ОК-5; ОК-4) :**

- составить публичную речь различных жанров;
- сформировать при подготовке к выступлению собственный образ оратора и исполнить его в процессе произнесения речи;
- установить максимально плодотворный контакт с аудиторией в процессе выступления и владеть аудиторией на протяжении речи;
- применять различные вербальные и невербальные приемы и средства для достижения максимально результативного воздействия на аудиторию;
- владеть основными приемами актерского и дикторского тренингов для постоянного поддержания формы «речевой личности»;
- видеть со стороны свое выступление и объективно оценивать как положительные результаты, так и неудачи;
- уметь объективно оценивать выступления других ораторов;
- уметь общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

**владеть:**

- способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю; умеет использовать различные методы и средства познания, формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);
- знанием законов природы, общества, мышления, умеет анализировать, оценивать и выражать собственное отношение к социально-значимым явлениям, событиям и процессам (ОК-4);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способен представлять результаты своей работы для других специалистов и для общества, отстаивать свои позиции в профессиональной и гражданской среде, находить

компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

- умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям (ОК-9);

**уметь использовать информацию и навыки дисциплины (модуля) в ситуациях:**

- подготовки к собственному публичному выступлению и проведения его;

- восприятия и анализа речи других ораторов для более плодотворной саморефлексии.

**Трудоемкость дисциплины составляет: 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля: зачет**

## **Б1.В.09 Введение в специальность**

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

• **Цель** освоения дисциплины «Введение в специальность» - дать студенту представление о выбранном им образовательном направлении и возможных в рамках направления образовательных программах

• **Задачи:**

- определить место государственного и муниципального управления в системе знаний;

- проследить историю развития государственного и муниципального управления;

- ознакомить с требованиями ФГОС ВПО к уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;

• - дать представления об области, объектах, видах и задачах профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО бакалавриата**

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части учебного цикла Б1 «Гуманитарный, социальный и экономический цикл».

Данная дисциплина открывает обучение по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление». С нее начинается формирование профессиональных знаний, углубленное понимание выбранной профессии, ее места в управленческой, исследовательской, педагогической деятельности. При освоении данной дисциплины обучающийся должен иметь знания истории, обществознания, изучаемые в школе, владеть культурой мышления, быть способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Освоение данной дисциплины предшествует многим дисциплинам: «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления», «Этика государственной и муниципальной службы», «Региональное управление и территориальное планирование», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственное регулирование экономики», «Муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба» и др.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

• Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК):**

- стремление работать на благо общества (ОК-1);

- знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской

ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (**ОК-2**);

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (**ОК-5**);

- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (**ОК-7**);

- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (**ОК-10**);

**б) профессиональных (ПК):**

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (**ПК-2**);

- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (**ПК-16**);

- способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (**ПК-20**);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (**ПК-49**);

- умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (**ПК-51**).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость государственной и муниципальной службы;

- историю развития образования в области государственного и муниципального управления;

- требования, предъявляемые к уровню подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление» и компетенциям, формируемым в результате обучения;

- возможные области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;

- возможности профессиональной адаптации в смежных областях деятельности;

- требования профессиональной этики.

**• Уметь:**

- формулировать основные задачи и вопросы курса «Введение в специальность»;

- определять характеристики государственного и муниципального управления;

- определять место государственного и муниципального управления в системе наук;

- обобщать и интерпретировать существующие взгляды на роль государственного и муниципального управления;

- формулировать требования к профессиональным, личным и иным качествам чиновников;

- определять характеристики профессиональной деятельности по направлению «Государственное и муниципальное управление»

**• Владеть:**

- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свою деятельность по изучению курса и решению задач курса;

- способностями взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации, восприятия, обобщения информации по содержанию курса;

- способностью к личному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний.

**• Приобрести опыт деятельности:**

- в информационном взаимодействии;

- в во взаимодействии с другими членами коллектива;

- в самоорганизации рабочего времени.

Трудоемкость дисциплины составляет: 108 часов, 3,00 з.е.  
Форма контроля: экзамен

## Б2. Математический и естественнонаучный цикл Б2.Б.00 Базовая часть

### Б2.Б.01. Математика

#### 1. Цели освоения дисциплины

Курс «Математика» входит в программу обучения в Московском психолого-социальном университета при изучении дисциплин «математического и естественнонаучного цикла» ФГОС ООП по направлению «Государственное и муниципальное управление». Его **цель** – структуризация мышления и развитие логических способностей студентов, усвоение всех необходимых сведений и методов расчетов, которые в дальнейшем используются как в общепрофессиональных дисциплинах, так и в предметах специализации.

Достижение указанной цели возможно при решении следующих **задач**:

- овладение базовыми разделами математики, необходимыми для анализа и моделирования экономических задач;
- определение и упорядочение необходимого объема информации при постановке, реализации и обработке итоговых результатов математической модели экономической задачи;
- овладение прикладными расчетными приемами по реализации вычислительных аспектов математических задач;
- освоение навыков использования справочной и специальной литературы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- Основы алгебры и аналитической геометрии,
- Основные математические методы и модели принятия решений;
- структуру математических моделей;
- основы теории пределов;
- основы дифференциального исчисления;
- основы интегрального исчисления;
- элементы теории дифференциальных уравнений;
- основы теории рядов;
- перспективы применения математики в экономических исследованиях;
- основы оптимального управления.

#### **уметь:**

- выявлять экономические проблемы и разрабатывать модели их решения;
- применять математические методы при решении экономических и управленческих проблем.
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- применять математические методы при решении экономических и управленческих проблем;

#### **владеть:**

- навыки работы с компьютером, уметь работать в глобальных компьютерных сетях, уметь выявлять экономические проблемы и разрабатывать модели их решения;

#### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) бакалавриата

Дисциплина «Математика» относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла ООП. Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения школьного курса математики

Курс «Математика» является основой изучения комплекса математических и экономических дисциплин, предусмотренных программой обучения студентов по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиля

«Региональное управление», таких как «Статистика», «Методы оптимальных решений», «Менеджмент», «Логистика», «Экономика», а также служит основой финансовых и актуарных вычислений в различных дисциплинах.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Математика»**

В результате освоения дисциплины «Математика» формируются часть компетенций ОК-4, ОК-8, ОК-17, ПК-5, ПК-17, ПК-18, ПК-23, ПК-26, ПК-27, ПК-31 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

. законы развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (**ОК-4**);

#### **уметь:**

. обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (**ПК-17**);

. готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (**ПК-18**);

. находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (**ПК-31**);

#### **владеть:**

. основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (**ОК-8**);

. способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (**ОК-17**).

. способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-5**);

. способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (**ПК-23**);

. способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (**ПК-26**);

технологиями защиты информации (**ПК-27**).

**Трудоемкость дисциплины составляет: 180 часов, 5,00 з.е.**

**Форма контроля: зачет, контрольная работа, экзамен**

## **Б2.Б.02 Информационные технологии в управлении**

### **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины (модуля): дать будущим специалистам – государственным и муниципальным служащим теоретические знания по:

- методологическим основам информационных технологий управления;
- структуре и функциям информационных систем и потоков;
- роли информационных ресурсов в управлении;

- автоматизированным системам управления, их специфике.
- сформировать у них практические навыки в применении информационных технологий для решения задач управления и принятия решений.

### **Задачами изучения дисциплины является:**

ознакомление с основными методами и средствами автоматизации управленческой деятельности и получение навыков комплексного использования средств вычислительной и офисной техники в повседневной практике управления;

получение необходимых теоретических знаний по информационным технологиям в области руководства и конкретным направлениям их применения в управлении, программному обеспечению информатизации управления;

- приобретение навыков работы на автоматизированных рабочих местах управления с использованием программного обеспечения общего назначения, а также специализированных программ.

## **2 Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла.

Освоение курса базируется на дисциплинах: Экономическая теория, Математика, Информатика, Социология, Политология, Логика, Теория организации, Информационная безопасность. Является основой для изучения следующих дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба, Региональное управление и территориальное планирование и многих других.

## **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки:

### **а) общекультурных (ОК):**

ОК-4: знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности, умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

ОК-8: владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, имеет навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями, способен к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

### **б) профессиональных (ПК):**

ПК-17: умеет обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владеет средствами программного обеспечения, анализа и моделирования;

ПК-18: умеет готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;

ПК-26: способен применять ИКТ в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-27: владеет технологиями защиты информации;

ПК-28: умеет устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органа власти ;

ПК-31: способен определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

- виды, особенности информационных ресурсов, методы их получения, хранения, передачи, обработки и использования при решении возникающих задач в процессе управления экономическим объектом;

- проблемы и способы обеспечения безопасности и сохранности информационных ресурсов;

- основные возможности применения ИТ для решения прикладных задач;

- примеры ИТ, применяемых в различных областях экономики и на различных уровнях управления;

- тенденции и перспективы развития и использования ИТ в профессиональной деятельности;

- современные достижения компьютерных технологий, организационную структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами;

- процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления;

- инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;

- компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления.

#### **Уметь:**

- классифицировать существующие информационные ресурсы и ИТ;

- ориентироваться на информационных рынках;

- определять направления использования и принципы (тенденции) развития ИТ в экономике и управлении;

- анализировать особенности организации ИТ предметной области;

- использовать ИТ для конкретных приложений.

- применять информационные технологии для подготовки текстовых документов, выполнения операций над документами, работы со структурированными документами;

- обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидировать и анализировать данные;

- использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления.

#### **Владеть:**

- технологиями обработки текстовых документов и числовых данных;

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий

**Трудоемкость дисциплины составляет: 252 часа, 7,00 з.е.**

**Форма контроля: зачет, экзамен**

### **Б2.Б.03 Концепции современного естествознания**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «**концепции современного естествознания**» являются:

- дать представление об современной научной картиной мира, об основных идеях современного естествознания, и основных идеях в области физики, астрономии, химии, биологии, экологии, перспективах развития этих наук.

- ознакомление с историей науки, с современными достижениями науки, с основными с глобальными проблемами человечества и путями их решения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «**концепции современного естествознания**» относится к Математическому и естественнонаучный циклу, базовая часть.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся,

приобретенные в результате изучения такого курса как «Философия». Данная дисциплина является базовой для научного и культурного уровня современных студентов и получения широкого гуманитарного образования, а также для дисциплин вариативной части профессионального цикла по профилю «экологии» и «безопасность жизнедеятельности».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Концепции современного естествознания».**

Обучающийся студент **должен обладать** следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

В результате освоения дисциплины «концепции современного естествознания» обучающийся должен:

**- *знать***

- основные задачи курса «концепции современного естествознания»;
- краткую историю науки;
- общие положения современной научной картины мира;
- основные идеи современного естествознания;
- основные глобальные проблемами человечества

**- *уметь***

- выделить основные этапы развития естествознания, начиная с первых шагов науки;
- описать основные научные картины мира прошлого и общие положения современной научной картины и показать мировоззренческую значимость основных положений современной науки;
- выделить общенаучные идеи в основных разделах естествознания;
- связывать знания полученные из дисциплины «концепции современного естествознания», с другими естественно-научными дисциплинами;

**- *владеть***

- представлением о современном состоянии естествознания в России и в мире, об основных тенденциях в естественных науках, об основных современных открытиях в естествознании и применении этих знаний в практике,



- владеть информацией о возможных сценариях будущего развития человечества; и о путях в решении мировых глобальных проблем.
- навыками работы с литературой и с Интернетом по изучаемым проблемам, основными методами естественно-научных исследований.

**Трудоемкость дисциплины составляет: 72 часа, 2,00 з.е.**

**Форма контроля: зачет**

## **Б2.Б.04 Статистика**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Курс «Статистика» входит в программу обучения в Московском психолого-социальном университете при изучении дисциплин «математического цикла» ФГОС ООП по направлению «Государственное и муниципальное управление». Его **цель** – структуризация мышления и развитие логических способностей студентов, усвоение всех необходимых сведений и методов расчетов, которые в дальнейшем используются как в общепрофессиональных дисциплинах, так и в предметах специализации.

Достижение указанной цели возможно при решении следующих **задач**:

- Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
- Структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ;
- определение и упорядочение необходимого объема информации при постановке, реализации и обработке итоговых результатов математической модели экономической задачи;
- овладение прикладными расчетными приемами по реализации вычислительных аспектов математических задач;
- освоение навыков использования справочной и специальной литературы.

### **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) бакалавриата**

Дисциплина «Статистика» относится к математическому циклу ООП. Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения школьного курса математики

Курс «Статистика» является основой изучения комплекса математических и экономических дисциплин, предусмотренных программой обучения студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Региональное управление», таких как «Методы оптимальных решений», «Менеджмент», «Логистика», «Экономика», а также служит основой финансовых и актуарных вычислений в различных дисциплинах.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Статистика»**

В результате освоения дисциплины «Математический анализ» формируются часть компетенций ОК-4, ОК-8, ОК-17, ПК-5, ПК-17, ПК-18, ПК-23, ПК-26, ПК-27, ПК-31 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (**ОК-4**);

- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к

восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

**уметь:**

- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).
- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);
- владением технологиями защиты информации (ПК-27);
- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

**владеть:**

- способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);
- владением технологиями защиты информации (ПК-27);
- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

**Трудоемкость дисциплины составляет: 72 часа, 2,00 з.е.**

**Форма контроля: зачет**

## **Б2.В. 00 Вариативная часть**

### **Б2.В.01 Методы принятия управленческих решения**

#### **Цели освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование у студентов знаний, навыков и умений (компетенций) в области методологии разработки, принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

#### **Основные задачи:**

- Уяснение студентами места и роли процесса разработки, принятия и исполнения управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
- Овладение общенаучными и специальными методами разработки, принятия и исполнения управленческих решений органами государственного и муниципального управления.
- Приобретение студентами навыков использования основных современных научных методов (методологических средств), применяемых в процессе разработки управленческих решений, в учебной исследовательской деятельности и дипломном проектировании.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина Б 2. В.01 «Методы принятия управленческих решений» входит в вариативную часть математического и естественно-научного цикла ООП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Она преподается студентам очного отделения в 6 семестре, а – заочных отделений в 3,4 и 7 семестрах, в соответствии с учебно-тематическими планами.

Данная дисциплина имеет логичную взаимосвязь с дисциплиной профессионального цикла «Принятие и исполнение государственных решений», они изучаются, как правило, последовательно. При этом «Методы принятия управленческих решений», как вариативная дисциплина, в большей степени рекомендуется тем студентам, которые в перспективе ориентируются на работу в аналитических или научно-исследовательских подразделениях органов государственного и муниципального управления.

Более эффективному освоению дисциплины «Методы принятия управленческих решений» способствует предварительное изучение студентами таких дисциплин базовой части общенаучного цикла как «Философия», «Политология», «Социология» и базовой части социально-экономического цикла - «Экономическая теория».

Относительно самостоятельное значение изучение студентами учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» имеет для их методологической подготовки к самостоятельной научно-исследовательской работе, в том числе и для проведения исследований в рамках разработки и оформления выпускной квалификационной работы.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Преподавателям и студентам в процессе организации изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» следует ориентироваться, по меньшей мере, на выработку **двух** общекультурных и **семи** профессиональных компетенций.

В результате изучения курса выпускник должен овладеть:

«знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования **(ОК-4)**;

«способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений **(ОК-15)**»;

«умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения **(ПК-3)**»;

«умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **(ПК-12)**»;

«умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления **(ПК-17)**»;

«способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления **(ПК-23)**»;

«умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций **(ПК-24)**»;

«умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации **(ПК-25)**»;

«способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34)»;

**Трудоемкость дисциплины составляет: 144 часа, 4,00 з.к.**

**Форма контроля – экзамен**

## **Б2.В.02 Логика**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Логика» являются:

развитие творческого мышления и сознания, современного целостного представления о формах мысли, операциях с формами мысли и мыслительной деятельности человека; уяснения места и роли логики в практической деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению; формирование умений и навыков логического мышления, ведения спора, дискуссии.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Логика Б2.В.02 относится к вариативной части Математического и естественнонаучного цикла Б2. Теоретической основой дисциплины является совокупность знаний по школьному курсу обществознания, истории, общей психологии, математики. Для освоения учебной дисциплины студенты должны иметь знания по школьному курсу обществознания, общей психологии, истории философии, педагогике. В комплексе с другими гуманитарными дисциплинами она обеспечивает развитие личности будущего специалиста, формирования его мыслительной культуры и способствует более полному освоению гуманитарного, социального и экономического цикла, а также математического, естественно-научного и профессионального циклов, в частности таких учебных дисциплин, как философия, социология, политология, экономическая теория, история, психология, теория организации, риторика, методы принятия управленческих решений, основы математического моделирования социально-экономических процессов, концепций современного естествознания.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

#### **3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

общекультурными:

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям,

переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии **(ОК-9)**;

способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня **(ОК-13)**;

умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей **(ОК-14)**;

способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений **(ОК-15)**;

владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации **(ОК-16)**;

3.2. Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

организационно-управленческая деятельность:

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли **(ПК-1)**;

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения **(ПК-2)**;

умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения **(ПК-3)**;

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков **(ПК-4)**;

способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **(ПК-5)**;

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **(ПК-7)**;

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **(ПК-12)**;

способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач **(ПК-13)**;

информационно-методическая деятельность:

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции **(ПК-16)**;

умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления **(ПК-17)**;

умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти **(ПК-18)**;

способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой **(ПК-20)**;

знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности **(ПК-21)**;

оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения **(ПК-22)**;

способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления **(ПК-23)**;

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах

государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

коммуникативная деятельность:

умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

проектная деятельность:

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);

способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**-Знать:** особенности познавательной деятельности человека; место логики в системе гуманитарных наук; основные понятия и категории формальной логики; основные логические операции, законы и правила; сущность, структуру и виды доказательства и опровержения; гипотезу как форму развития знания, методы построения гипотезы (версии), способы подтверждения и опровержения гипотезы.

**-Уметь:** находить существенные признаки явлений и событий реальной жизни; находить отношения между понятиями; проводить операции с понятиями и суждениями; использовать формально логические законы в процессе доказательства, опровержения или убеждения;

**-Владеть:** методикой установления причинно-следственных связей в практической деятельности специалиста государственного и муниципального управления, логического доказательства и методикой правильного построения своих рассуждений при убеждении, доказательстве и опровержении.

**Трудоемкость дисциплины составляет: 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля: зачет**

## **Б2.В.03 Экология**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «экология» являются:

знакомство студента с основными идеями и разделами экологии, проблемами взаимоотношения человека и природы, улучшения экологической обстановки, а также осознания той роли которую играет человек в будущем планеты и ее окружающей среды и формирование у обучающихся студентов основ экологического психологического мышления .

### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «экология» относится к циклу ООП Б.2. Математический и естественнонаучный цикл, вариативная часть Б2.В.03.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких как: «концепции современного естествознания», «философия». Кроме того в связи с усилением экологизации общества и возрастанием роли экологического образования экологические идеи проникают и в другие дисциплины, такие как: «психология», «демография», «земельное право».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «экология».**

Обучающийся студент **должен обладать** следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);

способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

В результате освоения дисциплины «экология» обучающийся должен:

**- знать**

- теоретические основы важнейших разделов экологии, принятые в них принципы и законы, необходимые для жизни человека в природе;
- причины нынешнего кризисного состояния взаимоотношений человек-природа;
- важнейшие экологические проблемы, вызванные деятельностью человека;
- важность всеобщей экологизации человечества;

## **Уметь**

- анализировать современные экологические проблемы и выявлять их основные причины;
- иметь навыки по экологическому воспитанию населения разного возраста и прививанию людям навыков биосферной концепции.

## **Владеть**

- представлением об основных перспективах развития человечества и природы;
- Владеть информацией об основных идеях концепции устойчивого развития мира и России и возможных сценариях будущего развития человечества; и о путях в решении мировых глобальных экологических проблем.
- навыками работы с литературой и с Интернетом по изучаемым проблемам, основными экологическими методами.

**Трудоемкость дисциплины составляет: 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля: зачет**

## **Б2.В.04. Основы математического моделирования социально-экономических процессов**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Курс «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» входит в программу обучения в Московском психолого-социальном университете при изучении дисциплин «математического цикла» ФГОС ООП по направлению «Государственное муниципальное управление». Его **цель** – обучение студентов методологии и методике построения экономико-математических моделей прогнозирования и регулирования, практическому использованию их на разных уровнях экономики как инструмента для достижения устойчивого развития; структуризация мышления и развитие логических способностей студентов, усвоение всех необходимых сведений и методов расчетов, которые в дальнейшем используются как в общепрофессиональных дисциплинах, так и в предметах специализации.

Достижение указанной цели возможно при решении следующих **задач**:

- изучение методологии экономико-математического прогнозирования,
- изучение экономико-математических методов как инструментального обеспечения государственного регулирования рыночной экономики,
- расширение и углубление знаний математических моделей экономического развития,
- изучение особенностей использования эконометрических методов и моделей как инструментов диагностики состояния экономики,
- изучение типовых экономико-математических методов прогнозирования, используемых в рыночной деятельности,
- изучение методологии применения экономико-математических методов с целью повышения эффективности регулирования,
- изучение экономико-математических методов для прогнозирования и анализа балансов ресурсов,
- изучение экономико-математических методов для прогнозирования и анализа финансовых результатов.
  - овладение базовыми разделами математики, необходимыми для анализа и моделирования экономических задач;
  - определение и упорядочение необходимого объема информации при постановке, реализации и обработке итоговых результатов математической модели экономической задачи;
  - овладение прикладными расчетными приемами по реализации вычислительных аспектов математических задач;
  - освоение навыков использования справочной и специальной литературы.

### **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) бакалавриата**



Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» относится к вариативной части математического и естественнонаучного цикла ООП. Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения дисциплин: «Информатика», «Математика», «Статистика», «Теория организации».

Курс «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» является основой изучения комплекса экономических дисциплин, предусмотренных программой обучения студентов по направлению «Государственное муниципальное управление» и профилю «Региональное управление», таких как «Экономическая теория», «Планирование и проектирование организаций», «Управление проектами», «Прогнозирование и планирование».

Дисциплина предназначена для формирования у студентов общих знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана.

Особое внимание уделяется изучению сетевых информационных технологий, рассмотрению основ интеграции информационных систем и применению пакетов прикладных программ и различных информационных технологий на рабочем месте конечного пользователя.

Подготовка специалистов предполагает достаточно глубокие знания в области современных компьютерных технологий и наличия устойчивых навыков их анализа, внедрения и использования в зависимости от решаемых экономических и производственных задач.

В рамках этой дисциплины студенты изучают не только теоретические основы и принципы разработки аналитических экономико-математических моделей, лежащих в основе решения задач управления, но и приобретают навыки работы с современными программными продуктами.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы математического моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов»**

В результате освоения дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» формируются часть компетенций ОК-4, ОК-8, ОК-17, ПК-5, ПК-17, ПК-18, ПК-23, ПК-26, ПК-27, ПК-31 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (**ОК-4**);

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (**ОК-8**);

**уметь:**

- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (**ОК-17**).
- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-5**);
- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных,

владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);
- владением технологиями защиты информации (ПК-27);
- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

**владеть:**

- способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);
- владением технологиями защиты информации (ПК-27);
- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

**Трудоемкость дисциплины составляет: 144 часа, 4,00 з.е.**

**Форма контроля: экзамен**

## **Б2.В.05. Демография**

### **. Цели освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины «Демография» является овладение студентами знаниями и технологиями организации системы управления социально-экономическими процессами на городском уровне.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Демография» входит в вариативную часть математического и естественнонаучного цикла Б.2. Ее предшественники - следующие дисциплины: математика, статистика, социология, информатика.

К началу изучения курса студенты должны знать основы высшей математики, основные методы статистического наблюдения и анализа, обладать достаточными навыками работы с компьютером.

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Демография».**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций:**

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- знания законов развития природы, общества, умение применять эти знания в профессиональной деятельности, умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- способность и готовность участвовать в составлении и оформлении научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-3)

- способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-11);
- способность и умение использовать полученные знания в преподавании социологических дисциплин (знание основ социально-экономических и гуманитарных дисциплин) (ПК-12);

**Трудоемкость дисциплины составляет: 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля: зачет**

### **Б3. Профессиональный цикл**

#### **Б3.Б.00 Базовая часть**

#### **Б3.Б.01 Теория управления**

##### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 Государственное и муниципальное управление** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская)

##### **1.2. Целями освоения учебной дисциплины «Теория управления» являются:**

- приобретение студентами современных знаний и навыков в области управления социальными системами и процессами, овладение механизмами и технологиями управления;
- формирование научного представления об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом;
- приобретение основных практических навыков в области современного управления.

##### **1.3. В рамках дисциплины «Теория управления» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:**

*участие в организационно-управленческой,* в ходе которой бакалавр получает основы знаний по стратегии управления социальными системами;

*участие в информационно-методической деятельности,* в ходе которой бакалавр получает навыки анализа социальных процессов и отношений в организации;

*участие в коммуникативной деятельности,* в ходе которой бакалавр получает основы знаний по принятию эффективных решений;

*участие в проектной деятельности,* в ходе которой бакалавр готов применять современные методы и технологии управления;

*участие в вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности,* в ходе которой бакалавр готов применять теоретические знания на практике.

##### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Теория управления» входит в базовую часть профессионального цикла ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплиной вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла «Теория организации»; дисциплинами базовой части профессионального цикла «Основы управления персоналом», «Основы государственного и муниципального управления»; дисциплиной вариативной части профессионального цикла «Социология управления».

**Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются**

***в области знаний:***

знать сущность и задачи теории управления; научные методы, принципы, функции управления; технику и технологию управления; основы оперативного и стратегического управления организацией; мотивацию деятельности; основы принятия эффективных решений; факторы эффективности в управлении;

***в области понимания:***

понимать цель и значение развития теории управления в прошлом и настоящем; основные зарубежные и отечественные управленческие школы и концепции; наиболее актуальные направления совершенствования управления организацией.

***в области умения, навыка:***

- применять системный подход в управлении;
- моделировать основные управленческие процессы;
- анализировать типы структур организации;
- выбирать оптимальные типы стратегий управления организацией для определенных условий.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Теория управления» обучающийся должен:

**Знать**

- основные этапы развития управленческой мысли в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке;
- основные законы управления, их требования, формы их проявления и использования в управлении организации;
- основополагающие принципы управления, формы их реализации и направления развития;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования
- сущность и содержание управления, его особенности, цели, задачи и функции;
- особенности управления организацией в современных условиях развития российской экономики;
- типы организационных структур управления и подходы к их формированию и развитию;
- модели делегирования полномочий;
- содержание процесса управления и систему методов управления;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;

**Уметь**

- понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- выявлять и объяснять причины необходимости реформирования российских организаций, систем управления ими;
- выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления,
- проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации, определять пути ее развития;
- проектировать организационные структуры организаций;

- применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления;

Владеть

1. специальной терминологией в области современной теории управления;
2. современной научной методологией исследования проблем управления;
3. методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;
4. **методикой** построения организационно-управленческих моделей.

Таким образом, в рамках данной дисциплины студент осваивает одну общекультурную компетенцию: **ОК-4** и девять профессиональных: **ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 13, 30**. И, соответственно, владеет

- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (**ОК-4**);
- знание основных этапов эволюции управленческой мысли (**ПК-1**);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (**ПК-2**);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (**ПК-3**);
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (**ПК-4**);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности (**ПК-6**);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (**ПК-11**);
- умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (**ПК-30**).

**Трудоемкость дисциплины составляет: 180 часов, 5,00 з.е.**

**Форма контроля: экзамен, курсовая работа**

## **Б3.Б.02. Основы государственного и муниципального управления**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

3. организационно-управленческая;
4. информационно-методическая;
5. коммуникативная;
6. проектная;
7. вспомогательно-технологическая (исполнительская).

1.2. Целями освоения учебной дисциплины «**Основы государственного и муниципального управления**» являются:

- формирование у будущих специалистов ценностных ориентиров, освоения ими теории и практики государственного и муниципального управления;
- изучение и анализ основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное управление в Российской Федерации;
- выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления;
- ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов самоуправления в Российской Федерации;
- рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти;

- изучение становления и развития института местного самоуправления в Российской Федерации;
- ознакомление с конституционно-правовыми основами местного самоуправления;
- анализ взаимоотношений государственной и муниципальной власти;
- изучение природных исторических, национальных, социальных и экономических особенностей муниципальных образований.

1.3. В рамках настоящей дисциплины бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

*участие в информационно-методической деятельности*, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа процессов, происходящих в сфере государственного и муниципального управления;

*участие в коммуникативной деятельности*, в ходе которой бакалавр получает основы знаний о роли и взаимосвязи основных субъектов и объектов государственного и муниципального управления.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина входит в Блок Б 3 «Профессиональный цикл. Базовая часть» учебного плана и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами этого же цикла: «Введение в специальность», «История», «Социология», «Политология».

Основными требованиями для «входных» знаний, умения и готовности обучающегося к восприятию данной дисциплины являются знания школьной программы по обществознанию, отечественной и всеобщей истории.

Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются:

### ***в области знаний:***

- знать основные понятия и элементы системы государственного и муниципального управления в России;

### ***в области понимания:***

- понимать цель и значение современной системы государственного и муниципального управления в России;

### ***в области умения, навыка:***

- анализировать основные процессы в области государственного и муниципального управления в России.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» студент должен:

знать:

1. основные научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление в России;
2. систему органов государственного и муниципального управления;
3. функции и организационную структуру органов государственного и муниципального управления;
4. опыт становления местного самоуправления в России;
5. конституционно-правовые основы местного самоуправления;
6. взаимоотношения государственной и муниципальной властей, разграничение полномочий;
7. состав органов местного самоуправления;

8. организационную структуру местной (городской, районной, поселковой) администрации.

**Уметь:**

- прогнозировать развитие региональных и муниципальных структур в условиях социально-экономической ситуации;
- разбираться в структуре органов государственного и муниципального управления;
- проектировать организационные структуры федеральных, региональных органов власти и органов местного самоуправления;
- совершенствовать организационно-правовое и информационно-документационное обеспечение деятельности органов законодательной и исполнительной властей Российской Федерации и субъектов РФ;
- использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления;
- совершенствовать работу по обращениям граждан, расширять связи с населением, общественностью и средствами массовой информации.

**Владеть:**

1. информацией об основах устройства системы государственного и муниципального управления в России;
  2. навыками анализа политической и управленческой информации;
- приемами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения.

Таким образом, в рамках данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции: ОК-5, ОК-6, ПК-9, ПК-24, ПК-25, ПК-28, ПК-31, ПК-32. И, соответственно, владеет:

- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (**ОК-5**);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (**ПК-9**);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (**ПК-25**);
- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (**ПК-28**);
- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (**ПК-32**).

**Трудоёмкость дисциплины составляет: 180 часов, 5 з.е.**

**Форма контроля: экзамен, курсовая работа**

### **Б3.Б.02 Государственная и муниципальная служба**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются:

- дать студентам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной служб в Российской Федерации;

- выработать понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной (муниципальной) службы;
- изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
- сформировать знания нормативных правовых основ государственной (муниципальной) службы;
- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и зарубежного опыта организации государственной и муниципальной служб и умения использовать его в практической деятельности;
- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.

Изучение дисциплины призвано развить у студентов способность и готовность объективно оценивать будущую профессиональную служебную деятельность, а также способность планировать собственный должностной и профессиональный рост на государственной (муниципальной) службе.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО бакалавриата**

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части профессионального цикла ООП бакалавриата Б.3 и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Введение в специальность», «История государственного управления в России», «Административное право», «Управление персоналом». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Этика государственной и муниципальной службы».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности **(ОК-5)**;

- способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня **(ОК-13)**;

- способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы **ПК-8**;

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в



государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- нормативные правовые акты в области государственной и муниципальной службами;
- основные понятия, связанные с государственной и муниципальной службами;
- принципы и ценности современной российской государственной службы;
- понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;
- содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы;
- статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе.

**уметь:**

- использовать полученные знания на практике;
- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в органе власти (организации) и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);
- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию сотрудников организации;
- планировать собственную карьеру и профессиональный рост;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ, формирования государственной (муниципальной) служб.

**владеть:**

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;
- умением анализировать, предупреждать и разрешать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной службе;
- навыками эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- современными методами управления персоналом;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирования карьеры, обеспечения возможности повышения образования и роста;
- методами планирования служебной карьеры;
- навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы.

**Трудоемкость дисциплины составляет: 144 часа, 4 з.е.**

**Форма контроля – экзамен**

### **Б3.Б.04. Административное право**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности в сфере общественных отношений, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

1.2. Целью учебной дисциплины «Административное право» является подготовка работника высокой квалификации, который обладает профессиональными и личностными качествами, осознает социальную значимость своей будущей профессии, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики социального работника, владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения, а так же формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- организационно-управленческой деятельности;
- информационно-методической деятельности;
- коммуникативной деятельности;
- вспомогательно-технологической (исполнительская) деятельности;

#### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

**Дисциплина «Административное право» относится к базовой части профессионального цикла ООП.**

Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:

**в области знаний:** объяснить назначение исполнительной власти, раскрыть суть ее принципов; определить систему и структуру органов исполнительной власти, правовой статус государственных служащих, статус гражданина в административно-правовых отношениях, сущность административного принуждения, порядок привлечения к административной ответственности граждан и юридических лиц, значение и способы обеспечения законности в реализации исполнительной власти.

**в области понимания:** раскрыть суть государственного управления и его соотношения с реализацией исполнительной власти; объяснить особенности организации исполнительной власти на уровне федерации и субъектов РФ; знать особенности прохождения государственной службы; раскрыть сущность административного принуждения и порядок привлечения к административной ответственности; показать значение профессиональной этики юриста; уяснить систему законодательства и особенности правового статуса субъектов административно-правовых отношений.

**в области умения, навыка:** определить сущность и назначение исполнительной власти, административно- правовой статус субъектов государственного управления; разграничить функции и полномочия федеральных органов исполнительной власти и

органов исполнительной власти субъектов РФ; раскрыть сущность административного принуждения.

Содержание дисциплины «Административное право» основывается на содержании таких предшествующих дисциплин, как «Логика», «Экономика», «История государственного управления», «Введение в специальность», «Теория государственного управления».

В последующем, знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Административное право», будут необходимы при изучении дисциплин: «Муниципальное право», «Система государственного управления», «Система муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы», «Принятие и исполнение государственных решений».

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Административное право.**

После освоения дисциплины «Административное право» студент при осуществлении своей будущей профессиональной деятельности:

1. знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (**ОК-2**);
2. пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (**ОК-5**);
3. способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (**ОК-15**);
4. организационно-управленческая деятельность;
5. знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (**ПК-1**);
6. умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (**ПК-2**);
7. способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (**ПК-9**);
8. умением правильно применять нормы права (**ПК-10**);
9. умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (**ПК-12**);
10. наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (**ПК-14**);
11. умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (**ПК-15**);
12. умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (**ПК-25**);
13. обладать способностью представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (**ПК-32**);
14. умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (**ПК-33**);
15. способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии

с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

16. умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);

**Трудоемкость дисциплины составляет: 144 часа, 4 з.е.**

**Форма контроля – экзамен**

### **Б3.Б.05 Гражданское право**

1. **Цель освоения дисциплины** состоит в получении, усвоении и систематизации студентами цивилистических знаний, формировании у них навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права; усвоении студентами теоретических основ отдельных видов гражданско-правовых обязательств, а также вопросов наследования, авторского и патентного права, как составных частей науки гражданского права.

**Задачи**, обуславливающие достижение цели освоения дисциплины:

- выработать у студентов навыки, позволяющие им правильно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве;
- дать студентам необходимые знания в сфере правового регулирования отношений, возникающих из гражданско-правовых договорных конструкций;
- на основе системного подхода сформировать целостное представление об ответственности в договорном праве Российской Федерации;
- научить студентов правильно вырабатывать и применять правила, позволяющие создавать, толковать и реализовывать в гражданско-правовом обороте договорные конструкции;
- привить навыки и умения по правильному толкованию и применению норм гражданского законодательства;
- подготовить специалистов, способных осуществлять как правотворческую, так и правоприменительную деятельность в области частного права;
- выработать умение оказывать правовую и иную помощь гражданам и организациям.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «Гражданское право» (Б3.Б.05.) является дисциплиной базовой части (Б3.Б.00) профессионального цикла.

При изучении дисциплины «Гражданское право» студентам необходимо опираться на полученные знания по конституционному праву, теории государства и права и административному праву.

- Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Гражданское право» имеют достаточно тесные связи с такими последующими дисциплинами как: гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс, трудовое право.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:
  - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (**ОК-1**);

- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- понимать содержание, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

- умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- обладать способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- уметь правильно применять нормы права (ПК-10);
- умеет разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);
- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 19).

**В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:**

- **Знать:** понятие и предмет гражданского права; основные институты и понятия гражданского права; особенности метода правового регулирования гражданских правоотношений по действующему законодательству РФ; содержание Конституции РФ, ГК РФ и принятых в соответствии с ними других законов и нормативных правовых актов, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения; основные начала (принципы) гражданского законодательства; основания возникновения гражданских прав и обязанностей, вопросы охраны и защиты гражданских прав; гражданско-правовой статус граждан, юридических лиц и публично-правовых образований; виды объектов гражданских прав; понятие и виды сделок ; понятие представительства и его виды; сроки и их виды в гражданском праве; понятие и содержание права собственности и других вещных прав; обязательственное право, включая общие положения о договоре и отдельные виды обязательств.
- **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в соответствующих сферах профессиональной деятельности, анализировать судебную практику, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять нормы гражданского права в практической деятельности; составлять документы, предусмотренные гражданским законодательством, в том числе проекты гражданско-правовых договоров; комментировать гражданское законодательство и сложившуюся правоприменительную практику, осуществлять консультирование по вопросам применения норм гражданского права;

решать правовые проблемы и споры, возникающие в правоприменительной практике; анализировать форму и содержание гражданско-правовых договоров, используемых в хозяйственной деятельности; применять аналогию закона и аналогию права при выявлении пробелов в правовом регулировании гражданских правоотношений.

- **Владеть:** юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками, принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека; приемами юридической техники, необходимыми для самостоятельного составления юридических документов гражданско-правового характера, включая договоры; методами сбора, анализа и оценки информации гражданско-правового характера, необходимой в правоприменительной деятельности; навыками практического решения задач в области гражданско-правового регулирования.

**Трудоемкость дисциплины составляет: 144 часа, 4,00 з.е.**

**Форма контроля: экзамен**

## **Б3.Б.06. Конституционное право**

### **1.1.Цель и задачи учебной дисциплины.**

Бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности: сотрудники и руководители кадровых подразделений государственных органов; государственными гражданскими служащими.

### **1.2.Цель курса «Основы права»:**

Сформировать целостное представление о правовой системе Российской Федерации, ее законодательстве, овладение студентами знаниями в различных областях конституционного, государственного права, расширение у слушателей юридического и политического кругозора, повышения правовой культуры, приобретения такого объема знаний, умений и навыков, которые позволили бы им создавать действительно демократическое право, грамотно исполнять и применять его в повседневной и профессиональной деятельности, выработка уважения к законодательству и соблюдение правомерного поведения в обществе.

### **1.3.Целями освоения учебной дисциплины «Конституционного права» являются:**

- Формирование у студентов мышления, базирующегося на принципах современного конституционализма;
- просветить студентов в определенной области знаний;
- заложить фундамент правовой культуры;
- дать элементарные знания (привить умения и навыки) для последующего применения в профессиональной деятельности и ориентации в правовых отношениях, сопровождающих гражданина всю жизнь, вне зависимости от избранного рода занятий;
- научить студентов анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи;
- изучение общих закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права;
- обоснование и теоретическое закрепление исходных понятий о государстве и праве;
- обеспечение отраслевых юридических наук необходимой общетеоретической базой для выработки ими собственной теории и отраслевого понятийного аппарата;
- исследование концепций гражданского общества и правового государства;
- полученные знания необходимы при участии в процессе национального государственного строительства.

- 1.3. Бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:
- изучение понятия, норм и источников права, общей теории правоотношений;
- анализ системы Российского права и системы законодательства РФ, механизмов и форм правового регулирования и реализации права;
- бакалавр должен знать и уметь использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- способен занимать активную гражданскую позицию
- стремится к личностному и профессиональному саморазвитию, уметь расставлять приоритеты, ставить личные цели, способен учиться на собственном опыте и опыте других

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части профессионального цикла Б. 1 ООП бакалавриата направления 081100 Государственное муниципальное управление

Дисциплина «Конституционное право» является важнейшей теоретической учебной дисциплиной в системе высшего образования.

Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:

### **В области знаний:**

- понятие конституционного права как учебной дисциплины, как науки и как отрасли права;
- сущность, понятие, и юридические свойства конституции как основного закона;
- основы правового статуса личности, права и свободы человека и гражданина в РФ, их осуществление и защиту;
- институты высших органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- концепции гражданского общества и правового государства;
- понятия норм и источников права, общую теорию правоотношений;
- систему Российского права и систему законодательства РФ, механизмы и формы правового регулирования и реализации права;
- основные начала конституционного законодательства и отношения, регулируемые этим законодательством;

**В области понимания:** - воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины;

- использовать достижения и критические методы гуманитарных наук;
- раскрыть сущность конституционного права РФ;
- анализировать общественные явления и процессы;
- уяснить систему конституционного законодательства РФ.

**В области умения и навыка:** - ясно, аргументировано и верно строить устную и письменную речь;

- владеть средствами, приемами и методами получения, использования и хранения информации;
- анализировать и давать правовое толкование нормам Конституции РФ, ФКЗ и других ФЗ;
- ориентироваться в проблемах реализации права;
- сформировать уважительное отношение к законности и правопорядку;
- свободно ориентироваться в национальном конституционном законодательстве, находить необходимые нормативно-правовые акты для принятия самостоятельного решения по практическим правовым ситуациям;
- применять и толковать законы и другие нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности;
- совершать юридические действия и принимать правовые решения в соответствии с нормативными правовыми актами;
- соблюдать правовые нормы, применять их в профессиональной деятельности;
- отстаивать свои права и законные интересы.

-самостоятельного поиска нормативных правовых актов в обучающих, правовых системах «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс» и др.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Конституционное право»:**

- способен занимать активную гражданскую позицию, владеть навыками решения практических задач (**ОК-1, ОК-2, ПК-2**);
- умеет анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (**ОК-8**);
- способен анализировать и правильно оценивать содержание конституционных правовых актов (**ОК-8, ПК-10**);
- уважительно относится к праву и закону, способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, применять нормативные правовые акты (**ПК-4**).

**Трудоемкость дисциплины составляет: 144 часа, 4,00 з.е.**

**Форма контроля – экзамен**

#### **Б3.Б.07. Безопасность жизнедеятельности**

##### **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

• **Цель** освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

##### **Задачи:**

- **приобретение** понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- **овладение** приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- **формирование:**
  - культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
  - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

##### **2 Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части профессионального цикла.

Дисциплина ориентирована на повышение гуманистической составляющей и базируется на знаниях, полученных при изучении социально-экономических, естественнонаучных и математических дисциплин, таких как трудовое право, основы права, математика, экология, экономическая теория. Изучение курса необходимо для освоения следующих дисциплин: управление проектами, маркетинг территорий.



## **Студент должен**

### **знать:**

- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- фундаментальные основы математики, информатики, культурологии, истории, философии, социологии, логики, экологии;

### **уметь:**

- использовать методы научного познания в профессиональной области;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

### **владеть:**

- навыками разрешения конфликтных ситуаций с позиции социальной ответственности;

**приобрести опыт деятельности** контроля параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; эффективного применения средств защиты от негативных воздействий; разработки мероприятий по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивости производственных систем и объектов; планирования мероприятий по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях.

## **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

• Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки:

### **а) общекультурных (ОК):**

- понимать содержание, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- обладать способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- владеть основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);
- уметь критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- обладать способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- обладать способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

### **б) профессиональных (ПК):**

- обладать способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- обладать способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- обладать способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- уметь правильно применять нормы права (ПК-10);
- обладать способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- уметь разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами

юридической техники (ПК-15);

- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

- обладать способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- уметь общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

- уметь предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- обладать способностью к выявлению информации, необходимой для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);

- обладать способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- понимать основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- быть готовым к участию в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

- обладать способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);

- владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);

- обладать способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);

- уметь эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

**Трудоёмкость дисциплины составляет: 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля: зачет**

## **Б3.Б.08. Планирование и прогнозирование**

### **1. Цели освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является формирование знаний относительно роли

планирования и прогнозирования при разработке и принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования, а также рассмотрение методов, приемов, процедур, позволяющих решать реальные проблемы в области прогнозирования и планирования в условиях рынка.

Эту цель предполагается достичь при решении следующих основных задач:

1. раскрытие понятия прогнозирования и планирования, их места и роли в системе экономических наук;
2. формирование представления об основных принципах разработки прогнозов и планов;
3. изучение ключевых понятий в области планирования и прогнозирования;
4. исследование методологии и инструментария планирования и прогнозирования.

## **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) бакалавриата**

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к базовой части профессионального цикла ООП.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе ходе освоения дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное управление», «Теория организации», «Теория управления», «Экономическая теория».

Курс «Прогнозирование и планирование» является основой изучения комплекса дисциплин, предусмотренных программой обучения студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Региональное управление», таких как «Планирование и проектирование организаций», «Управление проектами».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование»**

В результате освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование» формируется часть компетенций

- уметь выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (**ПК-3**);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (**ПК-25**),

- способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (**ПК-44**).

Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования;
- методы планирования и прогнозирования;
- важнейшие плановые показатели и способы их расчета;
- методику составления текущих и перспективных планов и механизм их взаимодействия;

**уметь:**

- разбираться в особенностях разных видов планирования и прогнозирования;
- выбирать методы прогнозирования;
- оценивать управленческую ситуацию;
- составлять текущий и перспективный план социально-экономического развития предприятия.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**  
**Форма контроля – экзамен**

### **Б3.Б.09. Этика государственной и муниципальной службы**

#### **1. Цель освоения дисциплины**

**Цель учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»** - сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

#### **1.2. Основные задачи учебной дисциплины:**

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

#### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к базовой части профессионального цикла ООП бакалавриата (Б3.Б.09) и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Отечественная история», «Социология», «Политология», «Государствоведение», «Управление общественными отношениями», «Исследование социально-экономических и политических процессов». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственная и муниципальная служба», «Политическое управление».

#### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- стремиться работать на благо общества (**ОК-1**);
- знать требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; гражданской ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения (**ОК-2**);
- обладать способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (**ОК-17**);
- знать и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (**ПК-21**);
- уметь предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (**ПК-33**);

- обладать способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (**ПК-35**);

- владеть медиативными технологиями, умение организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (**ПК-37**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- принципы и ценности современной административной этики;

- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

**Уметь:**

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

**Владеть:**

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;

- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;

- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;

- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля - зачет**

### **Б3.Б.10 Основы управления персоналом**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

4. организационно-управленческая;

5. информационно-методическая;

6. коммуникативная;

7. проектная;

8. вспомогательно-технологическая (исполнительская).

**1.2. Целями освоения учебной дисциплины «Основы управления персоналом» являются:**

• приобретение студентами знаний о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом;

• формирование навыков по технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом;

• формирование компетенции и навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

1.3. В рамках дисциплины «Основы управления персоналом» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

*участие в организационно-управленческой деятельности*, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по разработке стратегии управления персоналом;

*участие в информационно-методической деятельности*, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа процессов управления персоналом в организации, а также документационного обеспечения управления;

*участие в коммуникативной деятельности*, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по управлению коммуникациями в организации;

*участие в проектной деятельности*, в ходе которой бакалавр готов применять современные методы управления персоналом.

*участие в вспомогательно-технологической деятельности*, в ходе которой бакалавр готов применять навыки технологического обеспечения служебной деятельности специалистов.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» входит в базовую часть профессионального цикла ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплиной базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла «Социология»; дисциплиной вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла «Теория организации» и дисциплиной базовой части профессионального цикла «Социальная психология».

**Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются**

### ***в области знаний:***

знать методы, принципы, функции и технологии управления; основы оперативного и стратегического управления организацией; мотивацию деятельности; основы принятия эффективных решений; основы межличностных отношений в группе; типологию конфликтов;

### ***в области понимания:***

понимать цель и значение современного развития теории управления; основные управленческие школы и концепции; наиболее актуальные принципы управления организацией;

### ***в области умения, навыка:***

- применять системный подход в управлении;
- анализировать основные управленческие процессы в организации;
- выбирать оптимальные методы регулирования организационного поведения.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Основы управления персоналом» обучающийся должен:

### **Знать:**

- место системы управления персоналом в общей системе управления организацией;
- сущность и задачи управления персоналом;
- основные методы управления персоналом и его развитием;

### **Уметь:**

- выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;
- анализировать информацию в сфере управления персоналом;

### **Владеть:**

- навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;

- навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.

Таким образом, в рамках данной дисциплины студент осваивает три общекультурные компетенции: **ОК-2; ОК-10; ОК-13** и пять профессиональных: **ПК-6; ПК-8; ПК-33; ПК-35**. И, соответственно, владеет

- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (**ОК-2**);
- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (**ОК-10**);
- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (**ОК-13**);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (**ПК-6**);
- способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (**ПК-8**);
- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (**ПК-33**);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (**ПК-35**).

**Трудоемкость дисциплины составляет – 180 часов , 5,00 з.е.**

**Форма контроля – экзамен, курсовая работа**

### **Б3.Б.11 Социальная психология**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

**Целями** изучения дисциплины (модуля) «Социальная психология» являются:

- Формирование представлений студентов о теоретико-методологических основах данной науки, ее базовых категориях и принципах, своеобразии методов и приемов, фундаментальных проблемах.
- Раскрытие содержания психологических механизмов взаимодействия людей в социальных группах, социально-психологических факторах, влияющих на становление личности и психологических характеристик социальных групп.
- Формирование компетенций, связанных со способностью использовать систематизированные теоретические и практические знания о психологических закономерностях общения, поведения и взаимодействия людей в социальных группах и психологических особенностях малых и больших социальных групп.

**Задачи** курса:

- Познакомить студентов с основными проблемами социальной психологии, базовыми понятиями науки, ее историей и современным состоянием.
- Сформировать умение анализировать, систематизировать и обобщать материал, полученный как в процессе лекционных занятий, так и самостоятельной работы с научной литературой, оперировать основными понятиями и категориями социальной психологии,
- Раскрыть закономерности и механизмы общения, поведения и взаимодействия людей в социальных группах, процессов социализации и межгруппового взаимодействия.

- Сформировать способность и готовность к использованию в учебном процессе полученных знаний о социально-психологических феноменах.
- Сформировать умение использовать некоторые методы и методики социально-психологических исследований для решения задач, возникающих при реализации управленческого процесса.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Социальная психология» является дисциплиной базовой части профессионального цикла ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла - «Философия», «Социология», математического и естественнонаучного цикла - «Информационные технологии в управлении», а также с другими дисциплинами профессионального цикла – «Теория управления», «Основы управления персоналом».

- Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Социальная психология» имеют достаточно тесные связи с такими последующими дисциплинами как: «Деловые коммуникации», «Связи с общественностью в органах власти», «Инновационный менеджмент», «Социология управления».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Бакалавр по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление должен в результате изучения дисциплины «Социальная психология» обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (**ОК-4**);

- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (**ОК-14**).

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (**ПК-11**);

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (**ПК-29**).

**В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:**

**Знать:** законы развития природы, общества, мышления (**ОК-4**).

**Уметь:** анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей; эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (**ОК-4, ОК-14, ПК-11, ПК-29**).

**Владеть:** основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (**ОК-4**).

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля - экзамен**

## Б3.Б.12. История государственного управления

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «История государственного управления» -



сформировать у студентов целостное представление об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;

- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;

- сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «История государственного управления» относится к базовой части профессионального цикла ООП бакалавриата (Б.3.) и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Отечественная история», «Социология», «Политология», «Государствоведение», «Теория управления», «Геополитика». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «История государственного управления в России».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Политическое управление», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Этика государственной и муниципальной службы».

## **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- - понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности **(ОК-5)**;
- - способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня **(ОК-13)**;
- - знание основных этапов эволюции управленческой мысли **(ПК-1)**;
- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности **(ПК-21)**;
- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации **(ПК-28)**;
- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации

Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32).

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России.

**Уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

**Владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления;
- качественными и количественными методами социологических исследований.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 180 часов, 5,00 з.е.**

**Форма контроля – зачет, экзамен**

### **Б3.Б.13 Деловые коммуникации**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Деловые коммуникации» являются:

- знакомство обучающихся с особенностями деловой речи (на уровне лексики, морфологии, грамматики, стилистики);
- освоение студентами понятийной базы курса;
- формирование профессиональных компетенций на поле стилистики деловой речи;
- формирование умений стилистической правки и редактирования текстов;
- освещение коммуникативной стороны русского языка;
- подготовка студентов к самостоятельному освоению источников по деловым коммуникациям;
- выработка у студентов навыков сравнительного и критического анализа текстов разных жанров;
- формирование умений и навыков публичной, научной и функционально-деловой речи.

#### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Индекс дисциплины по ФГОС – Б3.Б.13.

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: «Русский язык и культура речи», «Этика и этикет делового общения», «Современный русский язык», «Риторика», «Стилистика деловой речи», «Деловое общение».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

#### Общекультурные компетенции (ОК):

знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

- способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; иметь навыки работы с компьютером как средством управлением информацией (ОК-11);

#### Профессиональные компетенции (ПК):

- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19);

- умение общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30).

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### знать:

- языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка;
- речевое взаимодействие;
- основные единицы речевого общения;
- устную и письменную разновидности русского языка;
- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- функциональные стили современного языка;
- особенности взаимодействия функциональных стилей;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи;
- язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов;
- правила оформления документов;
- речевой этикет в документе;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле;
- особенности устной публичной речи;
- основные виды документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения;

##### уметь:

- ориентироваться в различных речевых ситуациях; учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где, когда говорит (пишет);
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;

##### владеть:

- такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности, и, в частности, уметь вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями;
- владеть персонально значимыми письменными жанрами, уметь составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний,

инструкции;

- уметь править (редактировать) написанное;
- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять написанные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей;
- уметь оформлять деловые бумаги, протоколы заседаний, решать различные задачи в области деловых коммуникаций.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 180 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля – зачет**

### **Б3.Б.14. Принятие и исполнения управленческих решений**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

**Целями** освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются:

- дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

1.2. **Целями** освоения учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений», как отмечено в п. 4.4. ФГОС ВПО, являются подготовка специалистов решать, - «...следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

...участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе и правовых актов направленных на исполнение полномочий;...

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов...

*информационно-методическая деятельность:*

...участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений...

*коммуникативная деятельность:*

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

*проектная деятельность:*

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;  
проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов...» (с.7-8).

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» индекс (БЗ.Б.14) входит в блок дисциплин Базовой части Профессионального цикла ФГОС ВПО и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами этого же цикла как: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Конституционное право», «Управление проектами», а также с дисциплинами Базовой части Гуманитарного социального и экономического цикла: «Философией», «Политологией», «Экономической теорией» и Вариативной части Математического и естественно-научного цикла: «Методы принятия управленческих решений».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

### **Общекультурными компетенциями:**

«...способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);»

### **Профессиональными компетенциями:**

*организационно-управленческая деятельность:*

«...умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

*проектная деятельность:*

умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44)...».

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля - зачет**

## **БЗ.Б.15. Трудовое право**

**1. Цели освоения дисциплины** - дисциплина призвана дать студентам знания, которые позволят им:

- усвоить теорию трудового права, действующее законодательство о труде и практику его применения;

- выявить существенные изменения в содержании трудовых отношений; использовать новый механизм минимально-необходимого уровня защиты трудовых прав работников в практической деятельности.

### **Основные задачи учебной дисциплины:**

- исследование системы трудового права в РФ, ее функционирование и правовое регулирование;

- обучение правильному применению студентами норм трудового законодательства и, прежде всего норм Трудового кодекса РФ.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Трудовое право – общепрофессиональная дисциплина, входящая в содержание основной программы подготовки бакалавра по направлению 081100 – «Государственное и муниципальное управление».

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- стремиться работать на благо общества (ОК-1);
- знать требования профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- обладать способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);
- обладать способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- уметь правильно применять нормы права (ПК-10);
- уметь разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);
- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);
- уметь предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);
- обладать способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);
- обладать способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);
- владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);
- обладать способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

В ходе изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- теорию и принципы трудового права РФ;
- нормы трудового права о коллективном и трудовом договорах;
- основания и поводы для прекращения и изменения трудового договора;
- нормы права, регламентирующие рабочее время и время отдыха, заработную плату, дисциплину труда и материальную ответственность, охрану труда, порядок разрешения трудовых споров.

**Уметь:**

- разрешать элементарные трудовые споры;
- практически применять нормы трудового права для разрешения производственных и житейских ситуаций;
- правильно толковать и применять нормы трудового кодекса и иных законов и нормативных актов в сфере труда.
- выявлять изменения в трудовых законодательствах в связи с принятием Трудового Кодекса РФ в 2001 году.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 144 часа, 4,00 з.е.**

**Форма контроля – экзамен**

**Б3.Б.16 Основы делопроизводства**

**1. Цели освоения учебной дисциплины**

Основная задача курса – дать студентам системное представление о сущности, структуре, функциях и многообразии документов. Показать взаимосвязь документа, как носителя информации с практической деятельностью, сформировать у студентов рациональные подходы к организации работы с документами. Ознакомить студентов с процессом создания, обработки, хранения и использования документов. Дать представление о процессе документирования работы. Ознакомить с международными стандартами на документацию. Объектом изучения курса являются документы, образующиеся в деятельности организаций. По результатам изучения курса «Основы делопроизводства» студенты должны иметь представление о понятиях «документ», «функции документов», «классификация документов», «социальная документно-коммуникационная система», иметь представление о типах и видах документов, форме материальных носителей информации, владеть терминологическим аппаратом

При организации занятий целесообразно создать ситуацию, в которой каждый ученик мог выполнить индивидуальную работу и принять участие в работе группы.

Содержание курса предполагает работу с разными источниками информации.

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

1.2. Основными целями освоения учебной дисциплины «Основы делопроизводства» являются:

- представление студентам базовые основы дисциплины;
- вооружение студентов современной теорией и передовыми технологиями управления делопроизводства, методиками муниципального стратегического управления, связанными с деятельностью федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также управленческих органов отраслей, корпораций, предприятий, фирм и организаций.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Основы делопроизводства» является составной частью программ, по которым осуществляется подготовка в Московском социально-

психологическом университете по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»**. Она входит в блок дисциплин Профессионального цикла вариативной части БЗ.Б16 и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла: «Основы права», «Теория организации», «Государственное регулирование экономики», «Теория управления», «Прогнозирование и планирование», «Планирование и проектирование организаций». Учебная дисциплина «Основы делопроизводства» является системообразующей, поскольку вся управленческая деятельность на всех уровнях опирается на ее методологические положения.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Основы делопроизводства»**

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

#### **А) общекультурными:**

– стремится работать на благо общества **(ОК-1)**;

– знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения **(ОК-2)**;

– способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения **(ОК-7)**;

– владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, имеет навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями; способен к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **(ОК-8)**;

– владеет одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения **(ОК-11)**;

– владеет основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий **(ОК-12)**.

– способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня **(ОК-13)**;

– умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способен к критическому анализу своих возможностей **(ОК-14)**;

– способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умеет оценивать последствия решений **(ОК-15)**;

– владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации **(ОК-16)**;

– способен к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни **(ОК-17)**.

#### **Б) профессиональными (ПК):**

**организационно-управленческая деятельность**



- знает основные этапы эволюции управленческой мысли **(ПК-1)**;
- умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения **(ПК-2)**;
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения **(ПК-3)**;
- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков **(ПК-4)**;
- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **(ПК-5)**;
- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности **(ПК-6)**;
- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **(ПК-7)**;
- способен применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы **(ПК-8)**;
- способен свободно ориентироваться в правовой системе России **(ПК-9)**;
- умеет правильно применять нормы права **(ПК-10)**;
- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **(ПК-11)**;
- умеет разрабатывать проекты правовых актов, готовить заключения на правовые акты в соответствии с правилами юридической техники **(ПК-15)**;
- умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях, функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений **(ПК-19)**;

**Студент должен**

**Уметь**

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом,
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

**Владеть**

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования служебной карьеры
- навыками оценки экономических и социальных условия осуществления государственных программ

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля – экзамен**

**Б3.В.00 Вариативная часть**

**Б3.В.01 Связи с общественностью в органах власти**

**1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

1.2. Целями освоения учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах

власти» являются:

- ознакомление студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления.
- введение в проблематику государственного маркетинга, политической коммуникации, теории социального управления.
- сообщение теоретических и фактических знаний, необходимых для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями.
- формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления.

1.3. В рамках дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

*участие в организационно-управленческой деятельности*, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по управлению связям с общественностью в органах власти;

*участие в информационно-методической деятельности*, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа основных общественных коммуникативных процессов между социальными институтами и органами власти;

*участие в коммуникативной деятельности*, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по конструированию благоприятного имиджа представителей органов государственной власти;

*участие в проектной деятельности*, в ходе которой бакалавр готов применять современные методы анализа деятельности PR-служб в органах власти;

*участие в вспомогательно-технологической деятельности*, в ходе которой бакалавр готов применять навыки технологического обеспечения работы PR-служб органов власти с общественностью.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» входит в вариативную часть профессионального цикла ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплиной базовой части профессионального цикла «Основы государственного и муниципального управления» и дисциплиной по выбору «Управление развитием региона».

**Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются**

***в области знаний:***

- основы управления общественными отношениями;
- применять технологии, приемы и способы управления информационными процессами при формировании общественного мнения и управления массовым сознанием и поведением людей;

***в области понимания:***

- понимать структуру, функции, задачи и направления деятельности отделов по связям с общественностью государственных, промышленных, финансовых организаций;

***в области умения, навыка:***

- использовать методологию исследования теоретических проблем и практических задач в области связей с общественностью для достижения согласия и цивилизованных отношений между государством, бизнесом и гражданским обществом;
- самостоятельно разрабатывать познавательные-аналитические программы, проводить социологический опрос общественного мнения, мониторинг информационных сообщений, документов и периодических изданий;
- использовать различные жанры при создании письменных и устных текстов.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» обучающийся должен:

#### **Знать:**

- содержание курса и иметь достаточно полное представление о связях с общественностью в системе органов государственной власти;
- базовый понятийный аппарат;
- систему органов власти.

#### **Уметь:**

- составлять положение о работе PR-службы или PR-отдела в государственных и общественных организациях;
- работать с законами и другими правовыми актами, а также с уставами и программами политических партий;
- проводить сравнительные исследования деятельности информационно-организационных структур, организующих и регулирующих общественные связи между субъектом и объектом государственного управления;
- применять на практике профессиональные стандарты и этические нормы во взаимоотношениях со СМИ;
- выступать с докладами и сообщениями на научно-практических конференциях и заседаниях СНО по проблемам информационной работы в государственных и общественно-политических структурах.

#### **Владеть:**

1. специальной терминологией в области современной науки об общественных отношениях;
  2. современной научной методологией исследования проблем связей с общественностью;
  3. методами анализа общественных процессов;
- навыками публичной и научной речи;
  - принципами этического поведения;
  - основными нормативными положениями.

Таким образом, в рамках данной дисциплины студент осваивать общекультурные компетенции: **ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-14** и профессиональных: **ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-22; ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; ПК-31; ПК-32, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38.** И, соответственно,

- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (**ОК-7**);

- владеть основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (**ОК-8**);

- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (**ОК-9**);

- Уметь критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (**ОК-14**);

- уметь готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (**ПК-18**);

- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской

Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

- знать и уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- Оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
- владеть технологиями защиты информации (ПК-27);
- уметь устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органа власти (ПК-28);
- обладать способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- Уметь общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);
- Умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);
- Обладать способностью представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);
- Обладать способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);
- Обладать способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);
- Понимать основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);
- владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38).

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля - экзамен**

### **Б3.В.02 Земельное право**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление готовится к следующим видам профессиональной деятельности в сфере общественных отношений, регулируемых земельным правом:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;

• 1.2 Целью освоения учебной дисциплины «Земельное право» является получение бакалаврами комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах земельного права, особенностях правового регулирования земельных отношений,

системе действующего земельного законодательства, а также привития им навыков использования положений действующих нормативных правовых и инструктивно-методических актов в области использования и охраны земель в Российской Федерации в практической деятельности.

### 1.3 Задачи:

- *теоретический компонент:*
  - изучить основные институты земельного права;
  - дать характеристику основным теоретическим представлениям науки земельного права;
  - рассмотреть состав действующего земельного законодательства Российской Федерации;
  - знать основные базовые понятия и элементы земельного права как отрасли права
  - понимать значение земельного права в системе других правовых дисциплин и отраслей, разграничение земельного и гражданского законодательства;
  - знать систему органов государственной власти, осуществляющим контроль за осуществлением хозяйственной и иной деятельности в сфере земельного рынка (работ, услуг), формами разрешения земельных споров, вытекающих из земельных отношений;
- 2) *познавательный компонент:*
  - знать принципы, порядок и систему государственного управления земельным фондом РФ;
  - знать основания и порядок осуществления землевладения и землепользования;
  - иметь представление о мероприятиях, направленных на охрану земель;
  - знать особенность правового режима отдельных категорий земель;
- 3) *практический компонент:*
  - применять нормы земельного права в практических ситуациях и профессиональной деятельности;
  - - знать практику применения земельного законодательства судами, прокуратурой, другими государственными органами
  - - составлять документы правового характера (договоры и иные юридические документы);
  - - уметь отстаивать свое мнение по спорным проблемам земельного права; логически формулировать юридическую мысль, грамотно излагать ее.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Земельное право» относится к профессиональному циклу вариативной части ООП.

**Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:**

Необходимыми входными знаниями для начала изучения земельного права являются знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплин таких как Основы права, Теория управления, Экономика города.

В связи с этим студентам необходимо умение применять знания, приобретенные при изучении названных дисциплин.

При изучении земельного законодательства студентам необходимы навыки работы с правовыми базами данных «Кодекс», «Гарант», «Консультант Плюс», а также навыки проведения аналитических обзоров управленческой деятельности государственных и негосударственных структур по информации, размещаемой в сети Интернет, в том числе на официальных сайтах государственных органов и учреждений, судебных органов.

**Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:**

*в области знаний:* общие понятия и категории земельного права как науки и отрасли права, принципы земельного права, основы государственного (муниципального) и общественного управления земельным фондом, структуру и полномочия государственных органов и органов местного самоуправления по управлению земельными ресурсами, дей-

ствующие нормы земельного права о вещных правах на землю, о порядке и условиях возникновения и прекращения прав на землю, о видах сделок с земельными участками, о государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с ними, о категориях земель и видах разрешенного использования земли, правила перевода земли из одной категории в другую, о государственном регулировании отношений по ведению земельного кадастра и землеустройству, о правовой охране земель, об оценке земель и плате за землю, о мониторинге земель и разрешении земельных споров, об ответственности за нарушение земельного законодательства, о государственном земельном контроле, о правовом режиме земель сельскохозяйственного назначения, земель поселений, земель промышленности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий, земель запаса;

**в области понимания:** понятийного аппарата земельного права, правового обеспечения земельных отношений; применения нормативных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения, отдельных земельных правовых норм; материалов судебной практики;

**в области умения, навыка:** грамотно использовать нормативно-правовую лексику и специальную терминологию земельного права; применять нормы земельного права в процессе работы по юридической специальности; свободно ориентироваться в источниках земельного права, владеть навыками самостоятельной подготовки юридических документов, проектов нормативных правовых актов, применения юридических средств для защиты прав граждан и законных интересов юридических лиц в земельных спорах.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Земельное право.**

• Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки:

#### **б) профессиональных (ПК):**

##### **в правоприменительной деятельности:**

организационно-управленческая деятельность:

умением правильно применять нормы права (ПК-10);

умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37).

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля - зачет**

## **Б3.В.03 Налоги и налогообложение**

### **1. Цели освоения дисциплины**

**Целью** курса является освоение теоретических и нормативных основ налогообложения, а также практики их применения в Российской Федерации.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих **задач**:

- изучение теоретических основ налогообложения, налоговой политики и построения налоговой системы РФ;
- ознакомление с основными законодательными и нормативными актами, определяющими налоговую систему Российской Федерации;
- рассмотрение особенностей налоговой системы РФ, обусловленные конкретными социально-политическими и экономическими условиями и тенденциями, перспектив ее дальнейшего развития;
- изучение основных характеристик налогов, сборов и платежей, действующих в РФ, а также налоговых деклараций.

### **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) бакалавриата**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части профессионального цикла ООП.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе ходе освоения дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное управление», «Экономическая теория».

Курс «Налоги и налогообложение» является основой изучения комплекса дисциплин, предусмотренных программой обучения студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Региональное управление», таких как «Муниципальное нормотворчество», «Региональное нормотворчество».

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Налоги и налогообложение»**

В результате освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» формируется часть компетенций **ПК-7** (*уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов*), **ПК-9** (*обладать способностью свободно ориентироваться в правовой системе России*); **ПК-10** (*уметь правильно применять нормы права*); **ПК-15** (*уметь разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники*), **ПК-16** (*уметь определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции*), **ПК-24** (*уметь применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций*); **ПК-31** (*уметь находить основы для сотрудничества с другими органами власти, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию*); **ПК-40** (*обладать способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом*); **ПК-44** (*способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ*)

Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- понятие налога как экономической категории и его отличительные особенности;
- роль налогов в формировании доходной части бюджетов и их влияние на развитие экономики;
- фундаментальные принципы и основные концепции налогообложения;
- сущность основных понятий налогообложения;
- принципы построения налоговой системы и классификацию налогов по различным основаниям;
- основные тенденции развития налоговой системы РФ;
- конституционные основы налоговой системы РФ и особенности налоговых правоотношений;
- Налоговый кодекс РФ и изданные в соответствии с ним законодательные и нормативно-правовые акты;
- полномочия органов власти и местного самоуправления в сфере налогообложения;
- основные характеристики федеральных, региональных и местных налогов, сборов и платежей РФ;
- права налогоплательщиков и налоговых агентов и гарантии их обеспечения;
- содержание налоговых деклараций и порядок их заполнения;
- обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов и порядок их исполнения;
- основные виды налоговой ответственности и механизм применения санкций к

нарушителям налогового законодательства;

- структуру и функции налоговых органов РФ, их права и обязанности;
- порядок осуществления налоговыми органами налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
- порядок расчета налогового бремени и полной ставки налогообложения;
- специальные налоговые режимы;
- направления оптимизации налогообложения;
- порядок проведения налоговых проверок, составления актов проверок;

**уметь:**

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- рассчитывать налоговые базы и суммы налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- правильно заполнять налоговые декларации;
- самостоятельно работать с законодательными актами и нормативно-правовыми документами.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 144 часа, 4,00 з.е.**

**Форма контроля экзамен**

Б3.В.04 Региональное управление и территориальное планирование

### **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины является изучение процесса регионального управления и территориального планирования в условиях российского федерализма.

#### **Задачи:**

изучение системы управления регионами, основ региональной политики, размещения производительных сил страны, основ территориального планирования и основных тенденций социально-экономического регионального развития, размещения отраслей экономики, важнейших природно-экономических, демографических и экологических особенностей регионов, а также межрегиональных, внутрирегиональных и межгосударственных экономических связей, тенденций территориального развития и применение знаний о закономерностях пространственного планирования в целях стратегического развития.

### **2 Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к вариативной части учебного цикла – Б3 Профессиональный цикл.

Курс, являясь междисциплинарной областью знаний, интегрирует знания по экономической теории; требует достаточных знаний по дисциплинам: регионоведение, логика, социология, конституционное право, теория управления.

Данная дисциплина предшествует многим дисциплинам: «Региональная экономика и управление», «Планирование и прогнозирование», «Государственные и муниципальные финансы», «Развитие муниципального образования»

### **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

За период освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-1-стремится работать на благо общества;

ОК-4-знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти



знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

ОК-5 - понимает содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности;

ПК-16 - умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

ПК-20- способен анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой;

ПК-44- способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ

ПК-48 - способен к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- понятия «регион», «региональная политика», «система управления регионом»; «территория», «территориальное образование», «территориальное планирование»;
- о региональных аспектах и факторах социально-экономического развития;
- об организационно-правовых аспектах регионального управления;
- о конституционных основах организации управления регионами в РФ;
- о законодательных и исполнительных органах власти субъектов РФ;
- о современных проблемах регионального развития и других вопросах связанных с размещением производительных сил и комплексным развитием регионов;
- о месте региональной политики в системе государственного управления территориальным развитием;
- о влиянии государственного устройства на региональное развитие;
- об основах территориального планирования

Уметь

- давать оценку системы управления регионом,
- анализировать обобщающие показатели регионального развития;
- проводить ранжирование целей и задач регионального управления.

Владеть методами региональных исследований, инструментами регионального управления

**Трудоемкость дисциплины составляет – 180 часов, 5,00 з.е.**

**Форма контроля – экзамен**

### **Б3.В.05 Инновационный менеджмент**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики инновационной деятельности на уровне организации.

**Основные задачи дисциплины:**

- формирование у студентов знаний об основных принципах, целях, функциях и задачах инновационного менеджмента;
- изучение характера протекания инновационного процесса, его основных этапов и источников финансирования;
- освоение инновационных стратегий менеджмента, механизма управления инновациями и внутриорганизационного планирования инновационной деятельности;
- изучение основных этапов создания и реализации инновационного проекта, порядка его финансирования, методов оценки эффективности, влияния на качество и конкурентоспособность продукта;
- изучение инвестиционного процесса для успешной инновационной деятельности на стадиях прикладных исследований и разработок;
- освоение методов прогнозирования инноваций и их обеспечения;

- закрепление у студентов знаний по курсу «Инновационный менеджмент» путем проведения деловых игр.

**Предметом** дисциплины являются внутренние и внешние отношения инновационной деятельности организации при разработке и внедрении новаций как фактора повышения ее конкурентоспособности.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина входит в Блок 3 «Профессиональный цикл. Вариативная часть» учебного плана. «Инновационный менеджмент» призван стать важной ступенью на пути освоения науки и важнейшей сферы человеческой деятельности – менеджмента.

Дисциплина является связующей между дисциплинами Вариативной части Профессионального цикла (социология управления, маркетинг территорий, управленческий консалтинг, планирование и проектирование организаций).

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» и реализации в процессе обучения требований по обеспечению профессионально-прикладной направленности, а также самостоятельной работы, студенты должны

**знать:**

- основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;
- элементы общей теории систем;
- сущность подходов к осуществлению инновационной деятельности;
- процесс создания инновационного проекта изделия, способы его финансирования и оценки эффективности от внедрения;
- методы прогнозирования инноваций;
- инновационные стратегии и риски при их осуществлении;
- характер связей инвестиционного и инновационного процессов;

**уметь:**

- применять инструментарий инновационного менеджмента;
- разбираться в особенностях инновационного процесса на его различных стадиях и в целом;
- прогнозировать стратегию инновационного проекта, эффективность новаций, уровень коммерческого риска;
- изучать и оценивать факторы, влияющие на инновационный процесс с точки зрения конкурентоспособности организации;
- прогнозировать, аналитически оценивать и принимать решения в условиях неопределенности протекания инновационного процесса.

По результатам освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- общекультурными компетенциями (**ОК**):  
знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (**ОК-4**);
- владеть навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (**ОК-16**);

профессиональными компетенциями (**ПК**):

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (**ПК-4**);

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля – зачет**

## **Б3.В.06 Социология управления**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Социология управления, как отрасль социологического знания, изучает систему и процессы управления в условиях складывающихся в обществе социальных отношений.

Важнейший предмет исследования социологии управления – это проблемы управления социальной жизнью общества, т.е. социального управления. В рамках данного курса управление рассматривается через его алгоритм, последовательно развертывающиеся стадии, которые состоят из предвидения, прогнозирования, проектирования, программирования, планирования, социальных технологий, социального эксперимента.

**Главная цель курса** – помочь студентам овладеть методами социологического анализа управленческой деятельности.

**Задачи курса** – освоить формы и методы принятия управленческих решений, научить прогнозировать развитие социальных процессов и явлений, и в соответствии с этим, принимать эффективные, социально ориентированные управленческие решения.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «Социология управления» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла «Философия», «Экономическая теория», «Социология» и «Теория организации», математического и естественнонаучного цикла - «Информационные технологии в управлении персоналом», «Методы принятия управленческих решений», а также с другими дисциплинами профессионального цикла – «Теория управления», «Связи с общественностью в органах власти».

- Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Социология управления» имеют достаточно тесные связи с такими последующими дисциплинами как: «Управленческий консалтинг», «Планирование и проектирование организаций».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)**

Бакалавр по направлению подготовки 080100 Государственное и муниципальное управление должен в результате изучения дисциплины «Социология управления» обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- знать требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (**ОК-2**);
- знать базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (**ОК-3**);
- знать законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (**ОК-4**);
- понимать содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (**ОК-5**);
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (**ОК-6**);
- обладать способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (**ОК-7**);
- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (**ОК-10**);
- уметь критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (**ОК-14**).

- обладать способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

- знать основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1)
- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- уметь выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- обладать способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- обладать способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- обладать способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13).
- знать и уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- обладать способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- уметь предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);
- обладать способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);
- обладать способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);
- уметь эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

**В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:**

**Знать:** базовые ценности мировой культуры; законы развития природы, общества, мышления; основные этапы эволюции управленческой мысли (ОК-3, ОК-4, ПК-1).

**Уметь:** анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций; разрабатывать проекты социальных изменений (ОК-4, ОК-14, ПК-13, ПК-16, ПК-24, ПК-42).

**Владеть:** основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; техникой количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций (ОК-4, ПК-24).

**Трудоёмкость дисциплины составляет – 144 часа, 4,00 з.е.**

**Форма контроля - экзамен**

## **Б3.В.07 Управление проектами**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

#### 1. Цели освоения дисциплины:

Получение студентами знаний об основных понятиях и практическом применении управления государственными и муниципальными проектами.

2. Задачей курса является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управления проектами государственной и муниципальной организации.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата

1. Учебная дисциплина «Управление проектами» является составной частью программ, по которым осуществляется подготовка в Московском социально-психологическом университете по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»**.

2. Место дисциплины в структуре ООП подготовки бакалавров.

Профессиональный цикл вариативная часть БЗ.В07

Изучение дисциплины базируется на теоретической основе, изучаемой в рамках таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Теория управления», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организаций».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Управление проектами» обучающийся должен:

#### **Знать:**

- содержание, смысл, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности **(ОК-5)**;

#### **Владеть:**

- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **(ОК-8)**;

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии **(ОК-9)**;

- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива **(ОК-10)**;

- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей **(ОК-14)**;

- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений **(ОК-15)**;

- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации **(ОК-16)**;

- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни **(ОК-17)**.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- уметь выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- уметь определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

- уметь выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

- обладать способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

- обладать навыками разработки проектной документации (ПК-43);

- обладать способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

- обладать способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);

- обладать способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля экзамен**

### **Б3.В.08 Маркетинг территорий**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – представить системное изложение основных положений и дефиниций, раскрывающих содержание маркетинга территорий; подготовить профессиональных специалистов-менеджеров, способных искусно применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и/или осуществления деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- Познакомить студентов с теоретическими аспектами системы маркетинга территорий;
- Сформировать представление о практическом применении инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях.
- Научить разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории;

#### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина входит в Вариативную часть Профессионального цикла, связывает его базовую часть (теория управления) и вариативную часть (дисциплины по выбору студента: управление развитием региона, развитие муниципального образования)

#### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины «Маркетинг территорий» студент **должен знать:** методологические основы и практику маркетинга как комплексного подхода к управлению территорией с учетом и реализацией интересов:

- населения территории (равномерное распределение услуг и льгот, оказание поддержки малоимущим и пр.);
- предпринимателей (близость рынков сбыта, квалифицированная рабочая сила, условия предпринимательства);
- туристов (экзотические условия, достопримечательности);
- инвесторов (цены на недвижимость, отработанность процедур купли-продажи титулов

собственности).

В результате изучения дисциплины «Маркетинг территорий» студент **должен уметь:**

- профессионально вести маркетинговую, коммерческую, рекламную работу в подразделениях органов государственного и муниципального управления;
- представлять руководству обоснованные рекомендации по вопросам производственно-хозяйственной деятельности, потребностям по конкретным товарам и услугам на основе анализа результатов маркетинговых исследований и выбора целевых сегментов;
- готовить рекомендации по расчетам цен и тарифов на коммунальные услуги и выбору принципа распределения услуг среди населения.
- содействовать внедрению научных и технических достижений в практику территориального управления для стимулирования инновационной деятельности и др.

В результате изучения дисциплины «Маркетинг территорий» студент **должен иметь навыки:**

- поиска, сбора, систематизации, анализа и использования вторичной и первичной (оперативной) маркетинговой информации;
- кабинетных и полевых маркетинговых исследований;
- использования средств организационной и вычислительной техники для проведения маркетинговых исследований, анализа конкурентоспособности территории, разработки маркетинговых программ.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

### **1. общекультурными компетенциями (ОК):**

умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей **(ОК-14);**

способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений **(ОК-15);**

владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации **(ОК-16);**

### **2. профессиональными компетенциями (ПК):**

умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения **(ПК-3);**

способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **(ПК-5);**

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **(ПК-7);**

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции **(ПК-16);**

способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой **(ПК-20);**

знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности **(ПК-21);**

способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности **(ПК-34);**

умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели **(ПК-39);**

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом **(ПК-40);**

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля – зачет**

## **Б3.В.09 Управленческий консалтинг**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 Государственное и муниципальное управление** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая и экономическая;
- информационно-аналитическая;
- социально-психологическая;
- проектная.

1.2. **Целями освоения учебной дисциплины «Управленческий консалтинг»** является изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся оказания консультационных услуг по вопросам управления.

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов представления о сущности, задачах и принципах определения стратегии и технологиях проведения управленческого консультирования

**1.3. В рамках дисциплины «Управленческий консалтинг» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:**

*участие в организационно-управленческой и экономической деятельности*, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по разработке принципов определения организационных изменений и применения соответствующих технологий управленческого консультирования.

*участие в информационно-аналитической деятельности*, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа причин и последствий изменений в организации, влияние внешней среды, социальных процессов и наиболее эффективных решений по выводу предприятия из неблагоприятной ситуации путём изменения процессов управления персоналом;

*участие в социально-психологической деятельности*, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по развитию личности в организации, взаимному влиянию сотрудника и предприятия, спецификой воздействия методов управления на эффективность результата и достижение поставленных целей.

*участие в проектной деятельности*, в ходе которой бакалавр готов применять современные методы управленческого консультирования.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в вариативную часть профессионального цикла ООП и объединяет знания и использует методы психологии, социологии и других гуманитарных наук, с одной стороны, и экономико-управленческих – с другой. При разработке новых теорий эффективной деятельности персонала ученые используют принципы и методы, заимствованные из таких научных дисциплин как: философия, социология, теория организации, психология, менеджмент, экономика и социология труда, основы управления персоналом и многих других. В то же время результаты научных исследований в области управленческого консультирования используют специалисты различных областей знания: философы, социологи, экономисты, психологи. Знания, полученные студентами при изучении организации труда персонала, дополняют такие дисциплины как «Теория организации», «Социальная психология», «Разработка управленческих решений», «Управление персоналом» и др.

**Условия для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками:**

***в области знаний:***

получить ясные представления об этапах развития организации и сопровождающих их процессах;

знать принципы проведения управленческого консультирования, его этапы и формы получить представление о деятельности внешних консультантов.

знать документальное сопровождение консультационных мероприятий и порядок организации процессов труда по управлению коллективом;



знать принципы и правила планирования рабочего времени руководителя (специалиста).

**в области понимания:**

понимать современные функции руководителя и персонала на различных этапах развития организации;

понимать цели и назначение управленческого консультирования

**в области умения, навыка:**

формулировать цели и задачи управленческого консультирования, разрабатывать планы по оказанию консультации,

приобрести навыки выбора внешнего консультанта, создавать диагностические опросники,

оценивать эффективность существующих процессов и формулировать предложения по повышению их эффективности.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Управленческий консалтинг» обучающийся должен:

**Знать:** законы развития природы, общества, мышления (**ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-15, ОК-16**); лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (**ПК-21**).

**Уметь:**

применять законы развития природы, общества, мышления в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (**ОК-4**);

находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты (**ОК-9**);

выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (**ПК-3**)

пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (**ОК-5**);

способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (**ОК-15**);

владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (**ОК-16**);

**Владеть:** основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (**ОК-4**); способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (**ОК-6**); способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (**ОК-13**); способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (**ПК-29**); способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (**ПК-40**).

Таким образом, в рамках данной дисциплины студент осваивает общекультурные компетенции **ОК-4; ОК-5, ОК-9; ОК-6; ОК-15, ОК-16** и профессиональные - **ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-12, ПК-16, ПК-18, ПК-21; ПК-24, ПК-25, ПК-29; ПК-31, ПК-40, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПК-48.**

**Трудоёмкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля - экзамен**

### **Б3.В.10 Планирование и проектирование организаций**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Хорошее владение теорией и практикой управления является непременным условием выведения российской экономики на качественно новый уровень. Это особенно справедливо тогда, когда Россия приступает к реализации инновационной Стратегии развития организации на период до 2030 года.

**1.2. Основными целями освоения учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» являются:**

- представление студентам базовые основы дисциплины;
- вооружение студентов современной теорией и передовыми технологиями стратегического управления, методиками муниципального стратегического управления, связанными с деятельностью федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также управленческих органов отраслей, корпораций, предприятий, фирм и организаций.

#### **1.3. В ходе изучения курса решаются следующие задачи:**

- комплексное изучение муниципального стратегического управления, теоретическое осмысление сущности, функций и методов инновационного – корпоративного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней государственной и муниципальной управленческой среды;
- формирование фундаментальных представлений о сущности, структуре и методах стратегического управления организации;
- изучение факторов и практических методов, согласования процессов социально-экономического и территориального планирования, обеспечивающих высокую экономическую и социальную эффективность государственного и муниципального управления организацией;
- овладение методологией реализации важнейших элементов стратегического управления и обеспечения разработки стратегии – видение, миссия, цели, стратегический анализ, стратегическое планирование, организация и проведение стратегических изменений, мотивации и стратегического контроля;
- изучение инструментов и методов стратегического анализа и оценки управленческой ситуации в организации и адекватного поведения организаций в российских условиях выстраивания конкурентной стратегии и партнёрства;
- приобретение навыков применения теоретических положений учебной дисциплины в ходе практических занятий, консультаций, деловых игр, тренингов, разбора конкретных управленческих ситуаций, выбора и обоснования вариантов управленческого поведения;
- обеспечение текущего контроля знаний на основе контрольных вопросов и заданий по каждой теме учебной дисциплины;

- закрепление полученных знаний в ходе преддипломной практики на основе специального плана сбора и обобщения эмпирического материала и оценки моделей и систем стратегического управления, применяемых в различных организациях.

Знания, полученные студентами в процессе обучения, позволят решить следующие задачи:

- освоить категории и практические возможности стратегического управления для повышения социальной и экономической эффективности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, а также на уровне организаций, предприятий и корпораций;

- приобрести навыки стратегического анализа управленческого потенциала субъектов хозяйствования, государственного и муниципального управления, выявления новых, ранее неизвестных и скрытых возможностей и угроз для стабильного функционирования и успешного развития в будущем;

- освоить и применять прогрессивные модели, механизмы и технологии стратегического управления в различных ситуациях, в том числе таких, которые отличаются повышенным динамизмом и неопределённостью.

#### **1.4. В рамках дисциплины «Планирование и проектирование организации» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:**

- теоретические основы стратегического управления социально-экономическими процессами на всех уровнях;

- сущность и содержание различных подходов, принципов, методов, механизмов и технологий стратегического управления при решении широкой гаммы стратегических, тактических и оперативных задач по обеспечению стабильного функционирования и успешного развития организаций, территориальных образований, регионов, муниципальных образований, страны;

- значение, содержание, структуру и организацию стратегического управленческого процесса, исходя из конкретных ситуаций и в расчете на обоснованный прогноз и благоприятную перспективу.

Студенты должны получить практические навыки применения методов и технологий стратегического управления при помощи деловых игр, тренингов и разбора конкретных ситуаций и реализации практических задач с применением современных информационно-коммуникационных средств.

После освоения программы учебной дисциплины студенты должны уметь (и иметь соответствующие навыки):

- разрабатывать и реализовывать адекватные модели стратегического управления;

- использовать передовые управленческие технологии, процедуры, приёмы применительно к различным ситуациям, опираясь на современные методы и средства;

- обеспечивать стабильное функционирование и развитие объекта управления с учетом изменений внешней и внутренней среды;

- опираясь на новые научные разработки и передовой опыт, анализировать и совершенствовать методы стратегического управления;

- диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации, выявлять и, исходя из приоритетов, ранжировать стратегические управленческие проблемы,

- выявлять и формулировать стратегические цели, определять эффективные пути их достижения;

- анализировать, опираясь на научный аппарат, внешнюю и внутреннюю среду, выявлять сильные и слабые стороны организации, исходящие угрозы и возможности, находить оптимальные пути адаптации и обеспечения эффективного функционирования и стабильного развития организации.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Планирование и проектирование организаций» является составной частью программ, по которым осуществляется подготовка в Московском социально-психологическом университете по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»**. Изучение дисциплины

«Планирование и проектирование организаций» базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в ходе освоения таких учебных дисциплин как «Теория управления», «Статистика».

Данный курс служит методологической базой для освоения специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин вариативной части профессионального цикла БЗ.В10.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Планирование и проектирование организации» обучающийся должен:

#### **Знать:**

- законы развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования **(ОК-4)**;

- содержание, смысл, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности **(ОК-5)**;

#### **Владеть:**

- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **(ОК-8)**;

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии **(ОК-9)**;

- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива **(ОК-10)**;

- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей **(ОК-14)**;

- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений **(ОК-15)**;

- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации **(ОК-16)**;

- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни **(ОК-17)**.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли **(ПК-1)**;

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения **(ПК-2)**;

- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения **(ПК-3)**;

- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков **(ПК-4)**;

- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **(ПК-5)**;
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности **(ПК-6)**;
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **(ПК-7)**;
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **(ПК-11)**;
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **(ПК-12)**;
- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции **(ПК-16)**;
- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владеет средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления **(ПК-17)**;
- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой **(ПК-20)**;
- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности **(ПК-21)**;
- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций **(ПК-24)**;
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах власти **(ПК-25)**;
- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию **(ПК-31)**;
- умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели **(ПК-39)**;
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом **(ПК-40)**;
- готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений **(ПК-41)**;
- наличием навыков разработки проектной документации **(ПК-43)**;
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ **(ПК-44)**;
- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности **(ПК-48)**;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- принципы внутрифирменного планирования,
- содержание планов предприятия,
- последовательность действий при разработке плановых и проектных документов,
- способы обоснования плановых показателей.

**Уметь:**

- свободно оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями,

- применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых и проектных документов
- осуществлять анализ деятельности организации;
- использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.

- **Владеть:**

- компетенциями в области стратегического, тактического и бизнес-планирования на предприятии, полученными во время аудиторных занятий и самостоятельной работы.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля – зачет**

### **Б3.В.11 Муниципальное право**

#### **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: уяснение значения правовых норм, регулирующих отношения в сфере местного самоуправления, формирование знаний о местном самоуправлении, об основных признаках и принципах местного самоуправления, о путях формирования системы органов местного самоуправления в Российской Федерации.

В области воспитания целью является формирование у студентов правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и закону, идеалам правового государства; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, толерантности; повышение общей культуры, выработка навыков и умений самостоятельной работы в системе местного самоуправления.

- Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи по формированию у студентов:

- - знаний о природе и сущности местного самоуправления, основных закономерностях функционирования местного самоуправления в Российской Федерации;
- - знаний основ правового регулирования общественных отношений в сфере осуществления местного самоуправления;
- - умений оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; владеть юридической терминологией;
- - навыков анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий;
- - юридического мышления, правосознания и правовой культуры.

#### **2 Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б3.В.00 Профессиональный цикл.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися на 1 и 2 курсах Университета.

Дисциплина «Муниципальное право России» базируется на:

- конституционном праве, гражданском праве, основах права, определяющих основы правового регулирования общественных отношений в сфере реализации прав граждан в управлении обществом и государством.

Муниципальное право формирует основные базовые понятия и категории в сфере местного самоуправления и выступает основой для изучения следующих дисциплин: «Трудовое право», «Планирование и прогнозирование организаций», «Государственной инновационной политики», «Государственной социальной политики».

Приобретенные в ходе изучения дисциплины «Муниципальное право» теоретические знания должны быть закреплены при изучении иных юридических и управленческих наук, а также при прохождении студентами учебной и производственной практики.

**3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

б) профессиональных (ПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- умением правильно применять нормы права (ПК-10);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: природу и сущность местного самоуправления; основные закономерности функционирования местного самоуправления в Российской Федерации, систему местного самоуправления, механизм и средства правового регулирования, реализации права в сфере осуществления местного самоуправления в России.

• Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере осуществления местного самоуправления; с научных позиций давать правильную оценку сложным проблемам в организации и осуществлении местного самоуправления, вскрывать их сущность, понимать их социальное назначение; анализировать и толковать муниципально-правовые нормы.

- Владеть юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 72 часа, 2,00 з.е.**

**Форма контроля – зачет**

### **Б3.ДВ.00 Вариативная часть (дисциплины по выбору студента)**

#### **Б3.ДВ.01 Культурология**

##### **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

- **Цели освоения дисциплины:** формирование представления о культуре как комплексной системе, изучающей закономерности взаимосвязей и развития всех явлений культуры и функционирования социокультурных факторов и институтов.

##### **Задачи:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **иметь представление** о многообразии исторических типов, уровней и видов культуры;
- о роли культуры в формировании личности;
- о соотношении традиций и новаторства в культуре;
- о необходимости охраны и использования культурного наследия.
- **знать** многообразие подходов к анализу культуры;
- историю мировой культуры как целое;
- основные исторические типы культур;
- специфику западной и восточной цивилизаций;
- роль России в диалоге культур Востока и Запада;
- особенности российской духовности;
- перспективы развития современной культуры;
- о связи художественной, научной и технической культур;
- об основных школах, направлениях и теориях культурологии.
- **уметь** проявлять культурную терпимость;
- вступать в диалог с другой культурой;
- анализировать памятники культуры.
- **иметь навыки** самостоятельной работы с текстами культурологического содержания;
- анализа культурных процессов и явлений.

##### **2 Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного цикла – профессионального цикла.

Учебный курс культурологии опирается на знания, полученные студентами в средней школе на занятиях по истории и другим социогуманитарным дисциплинам (использование знания основных этапов мировой отечественной истории, специфики формирования русского этноса и российской государственности; знания о формах освоения человеком действительности), а также при изучении естественных наук (используется положение о единстве естественнонаучной и гуманитарной культуры, взаимосвязи научного и художественного методов освоения действительности).

Курс «Культурология» носит теоретический характер. Знания, умения и навыки, приобретенные при изучении культурологии, используются как общекультурная база при изучении других гуманитарных и общенаучных дисциплин (например, «История», «История России», «Философия», «История философии», «Социология» и др.).

##### **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

- Процесс изучения дисциплины «Культурология» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки:

общекультурных (ОК):



стремление работать на благо общества (ОК-1);

знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательность к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

способностью представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• **Знать:** 1. Основы российской и зарубежной культуры в исторической динамике. 2. Способы выявления наиболее важных социально и личностно значимых культурологических проблем. 3. Основные философские и культурологические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления.

• **Уметь:** 1. Применять в практической жизни и профессиональной деятельности законы и принципы логического мышления. 2. Выстраивать иерархию значимости мировоззренческих, социальных и личностных проблем. 3. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.

• **Владеть:** 1. Навыками логического мышления. 2. Практическим опытом обработки и анализа информации. 3. Логическими приемами выбора способов достижения цели.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 72 часа, 2,00 з.е.**

**Форма контроля экзамен**

### **Б3.ДВ.01 Эстетика**

#### **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Эстетика» является формирование и развитие ориентации студентов в мире эстетических ценностей на основе освоения основных категорий эстетики, особенностей эстетического сознания и художественного творчества, ознакомления с основными идеями эстетических учений, проблематики современной эстетики. Основная цель курса для студента – овладеть эстетическими знаниями, способствующими профессиональной ориентации. Ядро курса составляют задачи проблемного поля эстетики в свете современности. Будущий специалист должен уметь ориентироваться в таких вопросах эстетики как ценностное отношение к миру, определяемое эстетическими категориями: красота, совершенство, гармония, прекрасное, возвышенное, трагическое, комическое, игра, катарсис, эстетический вкус, эстетический идеал, эстетическое чувство, искусство, художественный образ, художественный метод и т.д. Задачи преподавания дисциплины: понимание проблемного поля эстетики и эстетические знания, синтезирующие исторический и теоретический подходы, а также приобретение студентами навыков самостоятельного понимания смыслообразования и процессов в искусстве в век глобализации.

#### **2 Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Эстетика» находится в ряду дисциплин вариативной части профессионального цикла профессиональной компетенции «культурология» Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Курс эстетики как философской дисциплины интегрируется с такими гуманитарными науками как философия культуры, культурология, культурная

антропология, социология, психология, этика, история и теория искусств. Знания, умения и навыки, приобретенные при изучении эстетики, используются как основополагающие при изучении других социогуманитарных наук.

### **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины «эстетика»**

Дисциплина «Эстетика» относится к вариативной части (дисциплины по выбору студента) профессионального цикла. Дисциплина эстетика, опираясь на знания, полученные по дисциплине философия, является базовым основанием для дальнейшего углубленного изучения отдельных разделов философии, культурологии, социологии, психологии, др.

Процесс изучения дисциплины «Эстетика» направлен на формирование:

#### **а) общекультурных компетенций (ОК):**

- владеть эстетической культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, в том числе эстетической (ОК-1);
- обладать способностью творчески подходить к организационно-управленческим решениям в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- стремится к саморазвитию своих чувственно-интеллектуально-эмоциональных качеств, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 8);
- использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать и критически оценивать проблемы и процессы эстетической проблематики (ОК-9);

#### **б) профессиональными (ПК):**

##### **научно-исследовательская деятельность:**

- владеет теоретическими основами и методами эстетики, категориями и концепциями; способен применять эстетическое знание и критически использовать методы современной науки об искусстве и эстетической культуре в профессиональной деятельности и социальной практике; (ПК-1);
- способен понимать, изучать и анализировать получаемую научную информацию по тематике исследования в сфере эстетического знания, представлять результаты исследований; владеет методами обработки, анализа и синтеза информации (ПК-2);

##### **организационно-управленческая деятельность:**

- готов к использованию эстетического знания в организационно-управленческой работе (ПК-4);
- способен критически переосмысливать накопленный эстетический опыт, (ПК-7);

##### **проектно-аналитическая и экспертная деятельность:**

- готов к проектной работе в сфере эстетической деятельности, участию в разработке инновационными проектами (ПК-8);
- способен разрабатывать проекты с учетом конкретных эстетических параметров; готов использовать современные информационные технологии при разработке новых культурных продуктов (ПК-9);
- способен представлять освоенное знание, системные взаимосвязи внутри и между дисциплинами в контексте профессиональной культуры; готов к участию в экспертно-консультационной работе (ПК-11);

##### **производственно-технологическая деятельность:**

- способен применять в производственной социокультурной деятельности базовые профессиональные знания по эстетике (ПК- 12);

##### **культурно-просветительская деятельность:**

- готов к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного наследия (ПК-15);
- способен, используя эстетический опыт к реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций (ПК-16);

- способен к осуществлению художественно-творческих планов и программ в социокультурной сфере (ПК-17);
- готов к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности, используя эстетические знания (ПК-18);

**преподавательская деятельность:**

- способен осуществлять воспитательную и педагогическую деятельность в государственных и негосударственных учреждениях общего образования (ПК-19);
- способен к использованию современных методик и форм учебной работы в учреждениях общего образования; (ПК-20).

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должен:

**знать:**

- место эстетики как философской науки в системе философского и культурологического знания;
- основные категории эстетики: совершенство, гармония, красота, прекрасное, возвышенное, трагическое, комическое, игра, др.
- сущность и особенности структуры эстетического сознания и эстетической деятельности;
- основные этапы и общую логику развития истории эстетической мысли;
- социальные функции искусства;
- онтологический и гносеологический статус искусства;
- природу художественно-творческих процессов
- психологию художественного восприятия;
- пути развития и типы современного искусства.

Студент должен приобрести опыт:

- эстетического анализа явлений жизни и искусства,
- теоретического освоения материала;

**уметь:**

- использовать знания в работе с другими гуманитарными материалами;
- выступить с докладом или сообщением по вопросам эстетики и философии искусства;
- дать критическую оценку эстетическим и художественным явлениям;
- ориентироваться в проблеме эстетики повседневности (красота в природе, мода, реклама, дизайн т.д.)
- использовать эстетический опыт в реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций;
- критически переосмысливать накопленный эстетический опыт.

**владеть**

- эстетической культурой мышления, приемами описания и структурирования в вопросах суждения вкуса; должен понимать роль эстетики и искусства в современном глобализирующемся мире.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 72 часа, 2,00 з.е.**

**Форма контроля – экзамен**

**Б3.ДВ.02 Русский язык и культура речи**

**1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- освоение студентами базовых позиций курса;
- формирование системы знаний по дисциплине;
- формирование умений стилистической правки и редактирования текстов;
- освещение коммуникативной стороны русского языка;
- подготовка студентов к самостоятельному освоению источников литературы по предложенным темам;
- выработка у студентов навыков сравнительного и критического анализа текстов разных жанров;

формирование умений и навыков публичной, научной и функционально-деловой речи.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Индекс дисциплины по ФГОС - БЗ.ДВ.02

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части (дисциплины по выбору студента).

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина : «Этика и этикет делового общения», «Современный русский язык», «Риторика», «Стилистика деловой речи».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины** **Общекультурные компетенции (ОК):**

знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решения на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд, способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16).

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

- умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирать подходящее для аудитории стиль и содержание (ПК-30);
- способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка; речевое взаимодействие;
- основные единицы речевого общения;
- устную и письменную разновидности русского языка;
- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- функциональные стили современного языка;
- особенности взаимодействия функциональных стилей;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи;
- язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методологических документов;
- правила оформления документов;
- речевой этикет в документе;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле;
- особенности устной публичной речи;
- основные виды документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения;

### **уметь:**

- ориентироваться в различных речевых ситуациях; учитывать, кто, кому, что, с какой

целью, где, когда говорит (пишет);

- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;

владеть:

- такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности, и, в частности, уметь вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями;
- владеть персонально значимыми письменными жанрами, уметь составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, инструкции;
- уметь править (редактировать) написанное;
- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять написанные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля – экзамен**

## **Б3.ДВ.02 Деловое общение**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

1.2. Целями освоения учебной дисциплины «Деловое общение» являются:

- **формирование** у будущих специалистов системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности;
- приобретение студентами знаний основ делового общения в организации;
- закрепление навыков эффективного устного делового общения;
- закрепление навыков эффективного письменного делового общения.

1.3. В рамках дисциплины «Деловое общение» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

*участие в организационно-управленческой деятельности*, в ходе которой бакалавр получает основы знаний об общих закономерностях делового общения;

*участие в информационно-методической деятельности*, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа деловых коммуникаций в организации;

*участие в коммуникативной деятельности*, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по управлению деловым общением в организации на должном этическом уровне;

*участие в проектной деятельности*, в ходе которой бакалавр готов применять современные методы письменного и устного делового общения;

*участие в вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности*, в ходе которой бакалавр готов применять навыки технологического обеспечения делового общения.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Деловое общение» входит в блок дисциплин по выбору профессионального цикла ООП и находится в логической и содержательно-методической

связи с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла: «Риторика», «Психология» (вариативная часть); дисциплинами профессионального цикла: «Социология управления» (вариативная часть), «Этика и этикет служащих» (дисциплины по выбору), «Деловые коммуникации» (базовая часть).

**Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются**

**в области знаний:**

базовые ценности мировой культуры;

**в области понимания:**

понимать, как логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

**в области умения, навыка:**

владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу управленческой информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Деловое общение» обучающийся должен:

**Знать:**

- основы коммуникационного процесса в организации;
- основы речевой, логической культуры делового общения;
- роль невербальных коммуникаций в деловом общении;
- принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения;
- основы делового протокола.

**Уметь:**

- применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч;
- проводить деловые совещания;
- выступать перед аудиторией с презентацией;
- грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры;
- уметь анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок;
- использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков.

**Владеть:**

- современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения;
- современными навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

Таким образом, в рамках данной дисциплины студент осваивает три общекультурные компетенции: **ОК-6, ОК-9, ОК-10** и две профессиональные: **ПК-29, ПК-30**.

- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (**ОК-6**);

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (**ОК-9**);

- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

1. умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30).

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов – 3,00 з.е.**

**Форма контроля – экзамен**

### **Б3.ДВ.03 История государственного управления России**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «История государственного управления» - сформировать у студентов целостное представление об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

#### **Основные задачи учебной дисциплины:**

- осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;

- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;

- сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.

#### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «История государственного управления» относится к базовой части профессионального цикла ООП бакалавриата (Б.3.) и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Отечественная история», «Социология», «Политология», «Государствоведение», «Теория управления», «Геополитика». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент знаний для изучения дисциплины «История государственного управления в России».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Политическое управление», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Этика государственной и муниципальной службы».

#### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

• - знание законов развития общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности (ОК-4);

• - понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

• - способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний;

умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (**ОК-13**);

- - знание основных этапов эволюции управленческой мысли (**ПК-1**);
- - умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (**ПК-16**);
- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (**ПК-21**);
- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (**ПК-28**);
- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (**ПК-31**);
- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (**ПК-32**).

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России.

**Уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

**Владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления;
- качественными и количественными методами социологических исследований.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля - зачет**



## **Б3.ДВ.03 История муниципального управления**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

1.2. Целями освоения учебной дисциплины «История муниципального управления России» являются:

- **формирование** у будущих специалистов системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности;
- приобретение студентами знаний в области образования, становления и развития местного самоуправления в нашей стране;
- закрепление навыков эффективного устного общения;
- закрепление навыков эффективного письменного общения.

1.3. Задачи учебного курса «История муниципального управления России» дать студентам научно обоснованное понимание:

*социально-экономических и политических предпосылок возникновения и развития государства, государственного управления и самоуправления на территории нашей страны;*

*сущности организационных основ местного самоуправления;*

*механизма осуществления муниципального управления, взаимодействия основных звеньев системы государственных органов на разных стадиях и этапах их развития;*

*необходимости осуществления реформ местного самоуправления, их политических и социально-экономических последствий в различные исторические периоды.*

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «История муниципального управления» входит в блок дисциплин по выбору профессионального цикла ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла: «История мировых цивилизаций», «Культурология» (вариативная часть); дисциплинами профессионального цикла: «История государственного управления России» (вариативная часть), «Политология» (базовая часть), «Деловые коммуникации» (базовая часть).

**Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются**

***в области знаний:***

базовые ценности мировой культуры;

***в области понимания:***

понимать, как логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

***в области умения, навыка:***

владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу управленческой информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «История муниципального управления России» обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные источники и историографию вопроса по данному курсу;
- основные вехи и факты истории местного самоуправления в стране;
- иметь представление о взаимоотношении власти и общества на примере функционирования органов местного самоуправления в различные периоды российской истории;
- знать современную организацию органов местного управления и самоуправления в центре и регионах страны.

#### **Уметь:**

- ориентироваться в научной и справочной литературе;
- использовать в исследовательской работе современные информационные ресурсы;
- иметь навыки устного и письменного общения, конструктивной критики, публичных выступлений и дискуссий;
- использовать полученные знания для реализации профессиональных навыков.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (**ОК-3**);
- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (**ОК-14**);
- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (**ПК-1**);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (**ПК-7**);
- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (**ПК-20**).

**Трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.**

**Форма контроля - зачет**

### **Б3.ДВ.04 Информатика**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) **Информатика** являются:

- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков владения информационными технологиями для решения прикладных задач конечной структуры предметной области бакалавра по направлению подготовки 081100 – Государственное и муниципальное управление;
- формирование у студентов представления о роли и месте информационных технологий в современной цивилизации и в мировой культуре, умения логически мыслить, оперировать информационными объектами и быть корректным в употреблении информационных понятий для выражения количественных и качественных отношений;
- привитие устойчивых навыков использования информационных технологий.

#### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина (модуль) **Информатика** входит в Профессиональный цикл дисциплин, Вариативную часть (дисциплины по выбору студента) учебного плана.

Для усвоения дисциплины (модуля) **Информатика** студентам необходимо знание материала дисциплины «Информатика» в объеме курса средней школы. После усвоения

дисциплины (модуля) **Информатика** студентам в соответствии с учебным планом могут изучать дисциплину **Информационные технологии в управлении**.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) Информатика.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих:

**ОК-4:** способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

**ОК-8:** способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

**ОК-17:** способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни.

**ПК-5:** способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения ;

**ПК-17:** умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владеет средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;

**ПК-26:** способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

**ПК-27:** владением технологиями защиты информации ;

**ПК-31:** умением находить основы для сотрудничества с другими органами власти, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- теоретические основы Информатики и информационных технологий,
- основы устройства персонального компьютера и компьютерных сетей,
- основы устройства программного обеспечения персональных компьютеров,
- основы устройства Интернет и поиска информации в Интернет,
- основные интернет-ресурсы по вопросам управления.

*владеть:*

- основами работы с информацией,
- основами алгоритмизации,
- языком гипертекстовой разметки HTML,
- основами поиска и размещения информации в Интернет.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 72 часа, 2,00 з.е.**

**Форма контроля – зачет**

### **Б3.ДВ.04 Информационная безопасность**

#### **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

- **Цели** освоения дисциплины (модуля): формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по обеспечению информационной безопасности в области экономики и управления.

- 

- **Задачи:**

- 1) *теоретический компонент:*

- получить представление о роли защиты информации и информационной безопасности;

- знать определение информационной безопасности;
- изучить классификацию угроз по различным признакам;
- иметь представление о вредоносных программах и способах их распространения;
- иметь представление о криптографии и криптографических методах защиты информации;
  - 2) *познавательный компонент*:
    - владеть информацией об истории развития криптографии;
    - уметь использовать терминологию в области защиты информации и информационной безопасности;
    - получить знания о современных антивирусных программах;
    - знать программно-технические методы обнаружения вирусов и административно-технологические методы защиты;
    - знать особенности защиты информации в персональных компьютерах;
  - 3) *практический компонент*:
    - иметь представление о работе с электронной цифровой подписью;
    - владеть навыками использования программ шифрования и антивирусных программ;
    - приобрести навыки сравнительного анализа антивирусных программ;
    - уметь определять класс безопасности компьютерных систем.

## **2 Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина относится к вариативной части Профессионального цикла.

## **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

### **а) общекультурные компетенции:**

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

### **б) профессиональных (ПК):**

наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владеет средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

владением технологиями защиты информации (ПК-27);

умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органа власти (ПК-28);

способностью представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы) (ПК-46);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** теоретические основы информационной безопасности и теории защиты информации, методы и средства защиты экономической информации; стандарты информационной безопасности, криптографические методы, программные и аппаратные средства защиты информации в сетях, требования к системам защиты информации;

**Уметь:** выявлять источники, риски и формы атак на информацию, разрабатывать политику компании в соответствии со стандартами безопасности, использовать криптографические модели, алгоритмы шифрования информации и аутентификации пользователей, составлять многоуровневую защиту компьютерных сетей;

**Владеть:** навыками определения угроз информационной безопасности, выделения видов преднамеренного воздействия на информацию, применения методов защиты компьютерной информации.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 72 часа, 2,00 з.е.**

**Форма контроля – зачет**

### **Б3.ДВ.05 Экономика города**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины «Экономика города» является овладение студентами знаниями и технологиями организации системы управления социально-экономическими процессами на городском уровне.

#### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Экономика города» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) профессиональному циклу. Ее предшественниками являются следующие дисциплины: экономическая теория, политология, история государственного управления.

К началу изучения курса студенты должны знать основные экономические законы общественного развития, государственного устройства, обладать достаточными навыками работы с компьютером.

#### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика города».**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- обладать стремлением работать на благо общества (**ОК-1**);
- обладать способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (**ОК-6**);
- обладать способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (**ОК-15**).
- владеть навыками использования инструментов экономической политики (**ПК-8**);

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

<b>ЗНАТЬ</b>	-общие характеристики и основные классификации городов; -основные теории появления и становления городов -способы регулирования землепользования городов мира, сущность земельных кадастров; -систему управления городским хозяйством; -основные нормативно-правовые акты, регулирующие развитие российских городов;
<b>УМЕТЬ</b>	оценивать эффективность проектов развития отраслей города; определять перспективы развития и прогнозные объемы финансирования отраслей городского хозяйства; рассчитывать социально-экономическую эффективность затрат;

ВЛАДЕТЬ	-анализа и оценки степени совершенства управления городским хозяйством, прежде всего рынком жилья, социальной сферой, жилищно-коммунальным хозяйством; -анализа прогрессивности планируемых реформ в системе городского хозяйства.
БЫТЬ КОМПЕТЕНТНЫМ	- в выборе методологии и методов количественно-качественного анализа с целью выявления тенденций и закономерностей развития социально-экономических явлений в городе.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля – зачет**

### **Б3.ДВ.05 Городское управление**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целями учебной дисциплины «Городское управление» является овладение студентами знаниями и технологиями организации системы управления социально-экономическими процессами на городском уровне.

#### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Городское управление» относится к профессиональному циклу Б.3. Ее предшественники – следующие дисциплины: экономическая теория, политология, история государственного управления.

К началу изучения курса студенты должны знать основные социально-экономические законы общественного развития и государственного устройства, обладать достаточными навыками работы с компьютером.

#### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Городское управление».**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций**:

- стремлением работать на благо общества (**ОК-1**);
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (**ОК-6**);
- владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (**ОК-12**);
- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (**ОК-15**);

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

ЗНАТЬ	формы и особенности проявления общих тенденций и экономических законов в городском хозяйстве; законы его функционирования и развития; конкретные методы и приемы работы в области городского управления
УМЕТЬ	оценивать эффективность проектов развития отраслей городского хозяйства; определять перспективы развития и прогнозные объемы финансирования отраслей городского хозяйства; рассчитывать социально-экономическую эффективность затрат в городском хозяйстве;
ВЛАДЕТЬ	методиками прогнозирования, анализа, оценки результатов деятельности субъектов городского управления; формирования цен и тарифов на услуги отраслей городского хозяйства; навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов.

**БЫТЬ  
КОМПЕТЕНТНЫМ**

- в выборе методологии и методов количественно-качественного анализа с целью выявления тенденций и закономерностей развития социально-экономических явлений в городе.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля – зачет**

## **Б3.ДВ.06. Управление развитием региона**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- . организационно-управленческая;
- . информационно-методическая;
- . коммуникативная;
- . проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Хорошее владение теорией и практикой управления является непременным условием выведения российской экономики на качественно новый уровень. Это особенно справедливо тогда, когда Россия приступает к реализации инновационной Стратегии развития региона на период до 2020 года.

**1.2. Основными целями освоения учебной дисциплины «Управление развитием региона» являются:**

- представление студентам базовые основы дисциплины;
- вооружение студентов современной теорией и передовыми технологиями стратегического управления, связанными с деятельностью федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также управленческих органов отраслей, корпораций, предприятий, фирм и организаций.

### **1.3. В ходе изучения курса решаются следующие задачи:**

- комплексное изучение стратегического управления, теоретическое осмысление сущности, функций и методов инновационного – корпоративного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды;

- формирование фундаментальных представлений о сущности, структуре и методах стратегического управления;

- изучение факторов и практических методов, обеспечивающих высокую экономическую и социальную эффективность государственного и муниципального управления;

- овладение методологией реализации важнейших элементов стратегического управления – видение, миссия, цели, стратегический анализ, стратегическое планирование, организация и проведение стратегических изменений, мотивации и стратегического контроля;

- изучение инструментов и методов стратегического анализа и оценки управленческой ситуации и адекватного поведения организаций в российских условиях выстраивания конкурентной стратегии и партнёрства;

- приобретение навыков применения теоретических положений учебной дисциплины в ходе практических занятий, консультаций, деловых игр, тренингов, разбора конкретных управленческих ситуаций, выбора и обоснования вариантов управленческого поведения;

- обеспечение текущего контроля знаний на основе контрольных вопросов и заданий по каждой теме учебной дисциплины;

- закрепление полученных знаний в ходе преддипломной практики на основе специального плана сбора и обобщения эмпирического материала и оценки моделей и систем стратегического управления, применяемых в различных организациях.

Знания, полученные студентами в процессе обучения, позволят решить следующие

задачи:

- освоить категории и практические возможности стратегического управления для повышения социальной и экономической эффективности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, а также на уровне организаций, предприятий и корпораций;
- приобрести навыки стратегического анализа управленческого потенциала субъектов хозяйствования, государственного и муниципального управления, выявления новых, ранее неизвестных и скрытых возможностей и угроз для стабильного функционирования и успешного развития в будущем;
- освоить и применять прогрессивные модели, механизмы и технологии стратегического управления в различных ситуациях, в том числе таких, которые отличаются повышенным динамизмом и неопределённостью.

#### **1.4. В рамках дисциплины «Управление развитием региона» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:**

- теоретические основы стратегического управления социально-экономическими процессами на всех уровнях;
- сущность и содержание различных подходов, принципов, методов, механизмов и технологий стратегического управления при решении широкой гаммы стратегических, тактических и оперативных задач по обеспечению стабильного функционирования и успешного развития организаций, территориальных образований, регионов, муниципальных образований, страны;
- значение, содержание, структуру и организацию стратегического управленческого процесса, исходя из конкретных ситуаций и в расчете на обоснованный прогноз и благоприятную перспективу.

Студенты должны получить практические навыки применения методов и технологий стратегического управления при помощи деловых игр, тренингов и разбора конкретных ситуаций и реализации практических задач с применением современных информационно-коммуникационных средств.

После освоения программы учебной дисциплины студенты должны уметь (и иметь соответствующие навыки):

- разрабатывать и реализовывать адекватные модели стратегического управления;
- использовать передовые управленческие технологии, процедуры, приёмы применительно к различным ситуациям, опираясь на современные методы и средства;
- обеспечивать стабильное функционирование и развитие объекта управления с учетом изменений внешней и внутренней среды;
- опираясь на новые научные разработки и передовой опыт, анализировать и совершенствовать методы стратегического управления;
- диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации, выявлять и, исходя из приоритетов, ранжировать стратегические управленческие проблемы;
- выявлять и формулировать стратегические цели, определять эффективные пути их достижения;
- анализировать, опираясь на научный аппарат, внешнюю и внутреннюю среду, выявлять сильные и слабые стороны организации, исходящие угрозы и возможности, находить оптимальные пути адаптации и обеспечения эффективного функционирования и стабильного развития организации.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Управление развитием региона» является составной частью программ, по которым осуществляется подготовка в Московском социально-психологическом университете по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»**. Она входит в блок дисциплин по выбору профессионального цикла ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла: «Экономическая теория», «Социология», «Государственное регулирование экономики», «Теория управления», «Прогнозирование и планирование», «Региональное управление и



территориальное планирование», «Инновационный менеджмент», «Развитие муниципального образования». Учебная дисциплина «Управление развитием региона» является системообразующей, поскольку вся управленческая деятельность на всех уровнях опирается на ее методологические положения.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Управление развитием региона» обучающийся должен:

#### **Знать:**

- законы развития природы, общества, мышления и уметь применять эти знания в профессиональной деятельности; уметь анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования **(ОК-4)**;

- содержание, смысл, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности **(ОК-5)**;

#### **Владеть:**

- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **(ОК-8)**;

- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии **(ОК-9)**;

- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива **(ОК-10)**;

- уметь критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей **(ОК-14)**;

- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, уметь оценивать последствия решений **(ОК-15)**;

- владением навыками самостоятельной, творческой работы; уметь организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации **(ОК-16)**;

- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни **(ОК-17)**.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли **(ПК-1)**;

- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения **(ПК-2)**;

- уметь выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения **(ПК-3)**;

- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков **(ПК-4)**;

- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем

-умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля – экзамен**

### **Б3.ДВ.06 Развитие муниципального образования**

#### **1.1. Цель и задачи учебной дисциплины**

Целью курса «Развития муниципального образования» является формирование у слушателей знаний и умений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности в разных регионах и муниципальных образованиях страны, для реализации региональных стратегий развития компаний.

*Для этого необходимо решить следующие задачи:*

- раскрыть суть тенденций и факторов социально-экономического развития регионов;
- рассмотреть особенности экономических отношений между федеральными, региональными и местными органами власти;
- определить роль властей разных уровней в социально-экономическом развитии территорий.

#### **1.2. Основные термины и понятия, изучаемые по дисциплине**

Регион, муниципальное образование (в России), органы местного самоуправления, налог, сбор, федеральные налоги и сборы, региональные налоги, местные налоги, специальные налоговые режимы, бюджет, консолидированный бюджет, бюджетная система Российской Федерации, бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, доходы бюджета, расходы бюджета, межбюджетные отношения, межбюджетные, дотации, субсидии бюджетам субъектов РФ из федерального бюджета, субсидии местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации, субвенции бюджетам субъектов РФ из федерального бюджета, субвенции местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации, региональная экономическая политика или государственное (федеральное) регулирование экономического развития регионов, особая экономическая зона.

В Глоссарии приводятся определения основных понятий, которые используются в курсе, при этом в скобках указывается источник определения (в основном это федеральные нормативно-правовые акты, но не только).

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «Развитие муниципального образования», относится к вариативной части профессионального цикла. После изучения дисциплины, студенты должны овладеть знаниями, необходимыми для разработки стратегий регионального развития компаний, способности выносить собственные суждения относительно эффективности государственного регулирования социально-экономического развития регионов. В результате изучения дисциплины «Развитие муниципального образования» специалист должен уметь работать с информацией по вопросам социально-экономического развития регионов и муниципальных образований России. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения дисциплин: Маркетинг территорий, Планирование и прогнозирование организаций. Предшествующими дисциплинами являются: Методы принятия управленческих решений, Государственное регулирование экономики, Демография и др.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Управление развитием региона» обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы региональной экономики: теории размещения, теории регионального роста, концепции региональной политики, теории бюджетного федерализма;
- тенденции и факторы социально-экономического развития российских регионов;
- принципы и основы построения межбюджетных отношений, государственного регулирования регионального развития в мире и в России,
- обсуждаемые в настоящее время проблемы регионального развития России.

Студент должен:

- определять перспективы социально-экономического развития регионов, инвестиционный климат российских регионов;
- оценивать инвестиционную политику органов власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления,
- грамотно интерпретировать принимаемые федеральными органами власти решения, затрагивающие перспективы социально-экономического развития регионов и муниципальных образований.

Обладать следующими компетенциями:

- стремлением работать на благо общества (ОК-1);
- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умением правильно применять нормы права (ПК-10);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владеет средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органа власти (ПК-28);

умением находить основы для сотрудничества с другими органами власти, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

способностью представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43);

способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях (ПК-45);

**Трудоёмкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля - экзамен**

## **Б3.ДВ.07 Управление Москвой: история и современность**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

1.2. Целью освоения учебной дисциплины «Управление Москвой: история и современность» является: освоение студентами необходимого объема знаний о структуре и функциях органов управления Москвой, как политического, административного, экономического и культурного центра России.

1.3. Задачи учебного курса «Управление Москвой: история и современность»:

- показать основные этапы развития управления городом, особенности в организации государственного управления и самоуправления;
- раскрыть структуру и функции органов управления Москвой в Российской империи, СССР, Российской Федерации;
- познакомиться с деятельностью наиболее известных представителей городской власти (генерал-губернаторами, губернаторами, градоначальниками, городскими головами, председателями Моссовета и т.д.);
- способствовать формированию у студентов навыков самостоятельной научной работы.

Курс лекций способствует пониманию роли и значения органов управления Москвой в обеспечении функционирования и дальнейшего развития города как субъекта Российской Федерации.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Управление Москвой: история и современность» входит в блок дисциплин по выбору профессионального цикла ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла: «Психология», «Методы принятия управленческих решений», «Демография» (вариативная часть); дисциплинами профессионального цикла: «Социология управления» (вариативная часть), «Экономика города/Городское управление» (дисциплина по выбору), «Теория управления» (базовая часть).

**Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются**

***в области знаний:***

знанием и умением адаптировать лучшие практики регионального и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;

***в области понимания:***

понимать, как организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

***в области умения, навыка:***

уметь применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Управление Москвой: история и современность» обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные источники по данному курсу;
- основные вехи и факты истории управления Москвой;
- иметь представление о взаимоотношении власти и общества на примере функционирования органов управления городом в различные периоды российской истории;
- знать современную организацию органов управления и самоуправления в столице.

#### **Уметь:**

- ориентироваться в научной и справочной литературе;
- использовать в исследовательской работе современные информационные ресурсы;
- иметь навыки устного и письменного общения, конструктивной критики, публичных выступлений и дискуссий;
- использовать полученные знания для реализации профессиональных навыков.  
Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:
  - знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (**ОК-3**);
  - умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (**ОК-14**);
  - знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (**ПК-1**);
  - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (**ПК-7**);

- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (**ПК-20**).

**Трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4,00 з.е.**

**Форма контроля – экзамен**

### **Б.3ДВ.07 Управление государственной и муниципальной собственностью**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

1.2. Целями освоения учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются:

- изучение основных категории в области управления государственной и муниципальной собственностью;
  1. ознакомление с направлениями государственной политики в данной области;
  2. получение знаний об институтах управления государственной и муниципальной собственностью в России;
  3. приобретение навыков анализа потенциала государственных и муниципальных предприятий и организаций;

4. освоение и применение методов организации и управления государственной и муниципальной собственностью.

1.3. В рамках настоящей дисциплины бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

*участие в информационно-методической деятельности*, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа процессов, происходящих в области управления государственной и муниципальной собственностью;

*участие в коммуникативной деятельности*, в ходе которой бакалавр приобретает основы знаний о роли и месте управления государственной и муниципальной собственностью в общей системе управления государством.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина входит в Блок Б 3 «Профессиональный цикл. Вариативная часть» учебного плана и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами этого же цикла: «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование», «Экономика города».

Основными требованиями для «входных» знаний, умения и готовности обучающегося к восприятию данной дисциплины являются знания школьной программы по обществознанию, отечественной и всеобщей истории.

Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются:

### ***в области знаний:***

- теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;
- сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий;
- элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом.

### ***в области понимания:***

- понимать цель и значение управления государственной и муниципальной собственностью в России;

### ***в области умения, навыка:***

- анализировать методы оценки собственности;
- разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- понятийный аппарат в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- государственные приоритеты в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;
- организацию управления государственными и муниципальными предприятиями и организациями;
- основное содержание стратегии государства по управлению имуществом.

Уметь:

- прогнозировать развитие государственной политики по управлению имуществом;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением государственной и муниципальной собственностью;

**Владеть:**

- информацией об основах государственной политики в России по управлению имуществом;
  - навыками анализа информации в области управления государственной и муниципальной собственностью;
  - способностью оценивать полезность тех или иных решений в области управления государственной и муниципальной собственностью для государства и общества.
- Таким образом, в рамках данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции: ПК-25, ПК-28, ПК-40, ПК-41, ПК-48. И, соответственно, владеет:
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (**ПК-25**);
  - умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (**ПК-28**);
  - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (**ПК-40**);
  - готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (**ПК-41**);
  - способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (**ПК-48**).

**Трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4,00 з.е.**

**Форма контроля – экзамен**

### **Б3.ДВ.08 Государственная инновационная политика**

#### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

1.2. Целями освоения учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются:

- изучение основных категории в области инноваций;
5. ознакомление с направлениями государственной инновационной политики в России;
  6. получение знаний о месте инновационной политики в государственной политике в целом;
  7. приобретение навыков анализа инновационного потенциала территории;
  8. выявление новых, ранее неизвестных и скрытых возможностей инновационной деятельности;
  9. освоение и применение методов организации и управления инновационной деятельностью.

1.3. В рамках настоящей дисциплины бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

*участие в информационно-методической деятельности*, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа процессов, происходящих в области государственной инновационной политики;



*участие в коммуникативной деятельности*, в ходе которой бакалавр приобретает основы знаний о роли и взаимосвязи инновационной политики в управлении государством.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина входит в Блок Б 3 «Профессиональный цикл. Вариативная часть» учебного плана и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами этого же цикла: «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование», «История государственного управления России», «Экономика города».

Основными требованиями для «входных» знаний, умения и готовности обучающегося к восприятию данной дисциплины являются знания школьной программы по обществознанию, отечественной и всеобщей истории.

Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются:

### ***в области знаний:***

- знать основные понятия и элементы государственной инновационной политики;

### ***в области понимания:***

- понимать цель и значение современной государственной инновационной политики в России;

### ***в области умения, навыка:***

- анализировать основные процессы в области государственной инновационной политики в России.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Государственная инновационная политика» студент должен:

знать:

- понятийный аппарат в области инноваций;
- инновационные процессы в политике государства;
- планирование инновационных процессов в государственной политике;
- принципы формирования государственной инновационной политики;
- основное содержание стратегии государства в области инноваций.

**Уметь:**

- прогнозировать развитие государственной инновационной политики;
- оценивать влияние государственной инновационной политики на различные сферы жизни общества;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией государственной инновационной политики.

**Владеть:**

- информацией об основах государственной инновационной политики в России;
- навыками анализа информации в области инноваций;
- способностью оценивать полезность тех или иных инноваций для государства и общества.
- Таким образом, в рамках данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции: ОК-15, ПК-25, ПК-28, ПК-40, ПК-41, ПК-48. И, соответственно, владеет:
  - способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (**ОК-15**);
  - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах

государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (**ПК-25**);

- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (**ПК-28**);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (**ПК-40**);
- готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (**ПК-41**);
- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (**ПК-48**).

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля - зачет**

### **Б3.ДВ.08 Государственная социальная политика**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование целостного представления о социальной политике как части внутренней политики государства, о ее правовых, исторических, социальных основах.
- изучение теоретических и практических основ государственной социальной политики;
- анализ основных социальных проблем в России и путей их решения.

Изучение дисциплины призвано развить у студентов способность и готовность объективно оценивать будущую профессиональную служебную деятельность, а также способность планировать собственный должностной и профессиональный рост на государственной (муниципальной) службе.

#### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО бакалавриата**

Дисциплина «Государственная социальная политика» относится к профессиональному циклу ООП бакалавриата Б.3 и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления в России», «Административное право», «Управление персоналом». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Современные проблемы государственного и муниципального управления», «Управление Москвой: история и современность».

#### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности) ОК-5, ПК-16, ПК-18, ПК-42, ПК-44:
  - пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (**ОК-5**);
  - умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (**ПК-16**);

- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

историю и современные тенденции развития социальной политики; подходы, цели и структуру современной социальной политики;

**Уметь:**

анализировать социальную ситуацию в обществе и актуальные социальные проблемы;

**Владеть:**

информацией о ресурсах и технологиях социальной политики в современной России.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля - зачет**

### **Б3.ДВ.09 Теория и практика избирательной деятельности**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Теория и практика избирательной деятельности» имеет важное значение для профессиональной подготовки обучающихся в области государственного и муниципального управления. Целью преподавания данного учебного курса является приобретение обучающимися необходимых теоретических и практических знаний в области нормативно-правового регулирования и обеспечения проведения муниципальных выборов, а также о правовом положении, полномочиях, правах и обязанностях субъектов, вовлеченных в избирательный процесс.

#### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Курс «Теория и практика избирательной деятельности» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) профессионального цикла ООП. Он взаимосвязан с рядом юридических дисциплин. Прежде всего, такой дисциплиной является «Муниципальное право Российской Федерации», «Конституционное право России», «Развитие муниципального образования» дающей представление о структуре органов местного самоуправления, принципах их организации и деятельности, полномочиях и вопросах их ведения.

Обучающийся, приступая к изучению курса, должен знать природу местного самоуправления, систему органов муниципального образования, вопросы местного значения, виды правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления. Помимо этого курс «Муниципальные выборы» взаимосвязан с такой дисциплиной как «Административное право».

#### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личном и общекультурном развитии (ОК-3);

способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

умением правильно применять нормы права (ПК-10);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории

стиль и содержание (ПК-30);

умением находить основы для сотрудничества с другими органами власти, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

способностью представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43);

способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы) (ПК-46);

**Трудоёмкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля - зачет**

### **БЗ.ДВ.09 Муниципальные выборы**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Муниципальные выборы» имеет важное значение для профессиональной подготовки обучающихся в области государственного и муниципального управления. Целью преподавания данного учебного курса является приобретение обучающимися необходимых теоретических и практических знаний в области нормативно-правового регулирования и обеспечения проведения муниципальных выборов, а также о правовом положении, полномочиях, правах и обязанностях субъектов, вовлеченных в избирательный процесс.

#### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Курс «Муниципальные выборы» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) профессионального цикла ООП. Он взаимосвязан с рядом юридических дисциплин. Прежде всего, такой дисциплиной является «Муниципальное право Российской Федерации», «Конституционное право России» дающей представление о структуре органов местного самоуправления, принципах их организации и деятельности, полномочиях и вопросах их ведения.

Обучающийся, приступая к изучению курса, должен знать природу местного самоуправления, систему органов муниципального образования, вопросы местного значения, виды правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления. Помимо этого курс «Муниципальные выборы» взаимосвязан с такой дисциплиной как «Административное право».

#### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных

обязанностей, умением оценивать последствия решений (**ОК-15**);

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (**ОК-9**);

- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (**ПК-3**);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (**ПК-9**).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- структуру органов местного самоуправления;
- правовую основу муниципальных выборов;
- процедуру проведения муниципальных выборов;
- статус участников избирательной кампании.

**Уметь:**

- определять основные этапы проведения муниципальных выборов;
- определять статус участников избирательной кампании в муниципальном образовании;

**Владеть**

- навыками проведения избирательной кампании в муниципальном образовании.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля - зачет**

## **Б3.ДВ.10 Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

**1.2. Целями освоения учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются:**

- приобретение знаний обобщающего характера об основных этапах развития и становления систем национальной безопасности и противодействия терроризму в России и за рубежом;
- теоретическое и практическое освоение современной методологии обеспечения национальной безопасности и противодействия терроризму;
- получение знаний в области обеспечения национальной безопасности и противодействия терроризму на федеральном, региональном, муниципальном и объектовом уровнях;
- ознакомление с российскими федеральными структурами, занятыми в сфере обеспечения безопасности и противодействия терроризму;
- приобретение знаний в сфере нормативно-правового обеспечения национальной безопасности и противодействия терроризму.

**1.3. В рамках настоящей дисциплины бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:**

участие в информационно-методической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа процессов, происходящих в обеспечения национальной безопасности и противодействия терроризму;

участие в коммуникативной деятельности, в ходе которой бакалавр приобретает основы знаний об опыте России и других стран в обеспечении национальной безопасности и противодействии терроризму.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина входит в Блок Б 3 «Профессиональный цикл. Вариативная часть» учебного плана и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами этого же цикла: «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование», «История государственного управление России», «Государственная и муниципальная служба».

Основными требованиями для «входных» знаний, умения и готовности обучающегося к восприятию данной дисциплины являются знания школьной программы по обществознанию, отечественной и всеобщей истории.

Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются:

### ***в области знаний:***

- знать основные понятия и элементы системы обеспечения национальной безопасности и противодействия терроризму;

### ***в области понимания:***

- понимать цель и значение системы обеспечения национальной безопасности и противодействия терроризму;

### ***в области умения, навыка:***

- анализировать основные процессы в области обеспечения национальной безопасности и противодействия терроризму.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму» студент должен:

знать:

- теоретические основы обеспечения национальной безопасности и противодействия терроризму;
- содержание понятий «безопасность», «национальная безопасность», «террор» и «терроризм»;
- порядок построения международных, региональных, национальных систем безопасности и противодействия терроризму;
- отличительные особенности подхода развивающихся и развитых стран к обеспечению национальной безопасности и противодействия терроризму;
- типологию угроз и источники угроз национальной безопасности;
- причины распространения терроризма в мире;
- особенности проявления терроризма в России;
- внутренние и внешние угрозы национальной безопасности России;
- структуру системы национальной безопасности РФ на федеральном, региональном, муниципальном и объектовом уровнях;
- государственные и муниципальные органы, занятые в сфере обеспечения национальной безопасности и антитеррора;
- нормативные правовые нормы, регулирующие порядок построения системы национальной безопасности и противодействия терроризму в России;

**Уметь:**

- применять основы обеспечения национальной безопасности и противодействия терроризму для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;
- использовать нормативные правовые акты в сфере обеспечения национальной безопасности и противодействия терроризму;
- разрабатывать документацию (инструкции, рекомендации и пр.), касающуюся вопросов безопасности и противодействия терроризму;
- оценивать состояние дел в области безопасности и противодействия терроризму;
- решать конкретные практические задачи, касающиеся вопросов безопасности и противодействия терроризму.

**Владеть:**

- информацией об основах обеспечения национальной безопасности и противодействия терроризму;
- навыками анализа информации в области обеспечения национальной безопасности и противодействия терроризму;
- способностью оценивать эффективность обеспечения национальной безопасности и противодействия терроризму.

Таким образом, в рамках данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции: ОК-1, ОК-5, ОК-12, ПК-4, ПК-16, ПК-21, ПК-47. И, соответственно, владеет:

- стремлением работать на благо общества (**ОК-1**);
- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (**ОК-5**);
- владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (**ОК-12**);
- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (**ПК-16**);
- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (**ПК-21**);
- умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (**ПК-47**).

**Трудоемкость дисциплины составляет – 144 часа, 4,00 з.е.**

**Форма контроля – экзамен**

## **БЗ.ДВ.10 Современные проблемы государственного и муниципального управления**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

**1.2. Целями освоения учебной дисциплины «Современные проблемы государственного и муниципального управления» являются:**



- формирование у будущих специалистов ценностных ориентиров, освоения ими теории и практики государственного и муниципального управления;
- выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления;
- ознакомление с проблемами в системах управления центральных, региональных и местных органов самоуправления в Российской Федерации;
- рассмотрение направлений взаимодействия государственных и муниципальных органов власти.

### **1.3. В рамках настоящей дисциплины бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:**

*участие в информационно-методической деятельности*, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа проблемных процессов, происходящих в сфере государственного и муниципального управления;

*участие в коммуникативной деятельности*, в ходе которой бакалавр получает основы знаний о роли и проблемах во взаимосвязи основных субъектов и объектов государственного и муниципального управления.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина входит в Блок Б 3 «Профессиональный цикл. Вариативная часть» учебного плана и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами этого же цикла: «Основы государственного и муниципального управления» и «Прогнозирование и планирование».

Основными требованиями для «входных» знаний, умения и готовности обучающегося к восприятию данной дисциплины являются знания школьной программы по обществознанию, отечественной и всеобщей истории.

Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются:

#### ***в области знаний:***

- знать основные проблемные области в системе государственного и муниципального управления в России;

#### ***в области понимания:***

- понимать цель и значение позитивных преобразований в системе государственного и муниципального управления в России;

#### ***в области умения, навыка:***

- анализировать проблемные процессы в области государственного и муниципального управления в России.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Современные проблемы государственного и муниципального управления» студент должен:

знать:

1. основные проблемы государственное и муниципальное управление в России;
2. проблемы изменений в административной сфере;
3. «болевы точки» отечественного местного самоуправления;
4. технологии «электронного правительства» в государственном управлении;
5. роль сообществ в процессах развития муниципальных образований;
6. сложности во взаимоотношении государственных и муниципальных органов.

Уметь:

- посчитать эффективность государственного управления;
- найти пути совершенствования государственных механизмов в управлении;

- выявить тенденции дальнейшего развития государственной службы Российской Федерации;

- использовать на практике изученные методы исследования в области проблем государственного и муниципального управления.

**Владеть:**

1. информацией о проблемах государственного и муниципального управления в России;

2. навыками анализа политической и управленческой информации;

- приемами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения.

Таким образом, в рамках данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции: ОК-5, ОК-6, ПК-9, ПК-24, ПК-25, ПК-28, ПК-31, ПК-32. И, соответственно, владеет:

1. пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности **(ОК-5)**;

2. способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества **(ОК-6)**;

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России **(ПК-9)**;

- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций **(ПК-24)**;

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации **(ПК-25)**;

- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации **(ПК-28)**;

- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию **(ПК-31)**;

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами **(ПК-32)**.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 144 часа, 4,00 з.е.**

**Форма контроля – экзамен**

## **Б3.ДВ.11 Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

**1.2. Целями освоения учебной дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» являются:**

- изучить особенности управленческой деятельности в зарубежных странах в условиях глобализации;
- изучить зарубежный опыт государственного и муниципального управления в отдельных зарубежных странах и в их блоках, группах, правовых семьях;
- выявить и охарактеризовать влияние международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах;
- выявить позитивный опыт организации государственного и муниципального управления в зарубежных странах для его использования в Российской Федерации.

**1.3. В рамках настоящей дисциплины бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:**

участие в информационно-методической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа процессов, происходящих в государственном и муниципальном управлении в зарубежных странах;

участие в коммуникативной деятельности, в ходе которой бакалавр приобретает основы знаний о зарубежном опыте государственного и муниципального управления.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина входит в Блок Б 3 «Профессиональный цикл. Вариативная часть» учебного плана и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами этого же цикла: «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование», «История государственного управления России», «Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму».

Основными требованиями для «входных» знаний, умения и готовности обучающегося к восприятию данной дисциплины являются знания школьной программы по обществознанию, отечественной и всеобщей истории.

Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются:

#### ***в области знаний:***

- знать основные понятия и элементы системы государственного и муниципального управления в зарубежных странах;

#### ***в области понимания:***

- понимать цель и значение зарубежного опыта государственного и муниципального управления для России;

#### ***в области умения, навыка:***

- анализировать основные процессы в государственном и муниципальном управлении в зарубежных странах.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» студент должен:

#### **Знать:**

- *правовые основы государственного и муниципального управления в зарубежных странах;*
- *нормы международных документов, определяющие возможность взаимодействие и сотрудничество на международной арене органов, структур, институтов, осуществляющих, либо вовлеченных в процесс государственного и муниципального управления;*
- *информационно-справочные издания, содержащие сведения по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах.*

#### **Владеть:**

- *понятийным аппаратом данной дисциплины;*
- *технологией поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах;*
- *способностью обобщения, анализа и воспроизведения указанной выше информации.*

#### **Уметь:**

- *работать с информацией, связанной с проблемами понимания сущности, специфики и перспектив государственного и муниципального управления в зарубежных странах, поисками методов использования наиболее удачных и апробированных практикой зарубежных управленческих технологий в Российской Федерации;*
- *работать с правовыми базами данных, содержащих информацию о правовом статусе и деятельности органов, структур, институтов государственного и муниципального управления в зарубежных странах.*

Таким образом, в рамках данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции: ОК-15, ПК-25, ПК-28, ПК-40, ПК-41, ПК-48. И, соответственно, владеет:

- **знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и обще - культурном развитии (ОК-3);**
- **знания законов развития природы, общества, мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);**
- **умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);**
- **умение готовить информационно – методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);**
- **способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);**
- **способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).**

**Трудоемкость дисциплины составляет – 144 часа, 4,00 з.е.**

**Форма контроля – дифференцированный зачет**

## **Б3.ДВ.11 Россия в геополитическом пространстве**

### **1. Цели освоения учебной дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки **081100 «Государственное и муниципальное управление»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

**1.2. Целями освоения учебной дисциплины «Россия в геополитическом пространстве» являются:**

- изучение основных категории геополитики;
- ознакомление с направлениями российской внешней политики;
- получение знаний о России в современной системе международных отношений;
- приобретение навыков анализа геополитического потенциала государства;
- освоение и применение методов организации и управления внешней политики.

**1.3. В рамках настоящей дисциплины бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:**

участие в информационно-методической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа процессов, происходящих в геополитическом пространстве;

участие в коммуникативной деятельности, в ходе которой бакалавр приобретает основы знаний о мировом геополитическом пространстве и месте России в нем.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина входит в Блок Б 3 «Профессиональный цикл. Вариативная часть» учебного плана и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами этого же цикла: «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование», «История государственного управление России», «Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму».

Основными требованиями для «входных» знаний, умения и готовности обучающегося к восприятию данной дисциплины являются знания школьной программы по обществознанию, отечественной и всеобщей истории.

Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются:

#### ***в области знаний:***

- знать основные понятия и элементы государственной внешней политики;

#### ***в области понимания:***

- понимать цель и значение современной внешней политики России;

#### ***в области умения, навыка:***

- анализировать основные геополитические процессы.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также базовую часть профессионального цикла.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Россия в геополитическом пространстве» студент должен:

Знать:

- основные направления внешней политики России;
- содержание основных геополитических концепций, российской школы геополитики, особенности применения основных категорий геополитики;

- сущность и основные особенности современных общественно-политических процессов, культурных традиций ведущих мировых держав;

- современные проблемы теории и практики геополитики США, Евросоюза, Китая, НАТО, России, Индии, Бразилии и других геополитических центров силы.

Уметь:

- ориентироваться в мировых общественно-политических процессах;
- распознавать и анализировать концепты, разрабатываемые в рамках теории и практики современной геополитики;

- уважительно относиться к социально-политическим, экономическим и культурным различиям разных государств;

- воспринимать и анализировать геополитическую информацию;

- объяснять причины возникновения очагов напряженности, межгосударственных противоречий, искать пути их урегулирования.

Владеть:

1. навыками геополитических исследований международных отношений;

2. широкими взглядами на состояние, проблемы и особенности российского и мирового геополитического пространства.

Таким образом, в рамках данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции: ОК-15, ПК-25, ПК-28, ПК-40, ПК-41, ПК-48. И, соответственно, владеет:

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и обще - культурном развитии (**ОК-3**);

- знания законов развития природы, общества, мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (**ОК-4**);

- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (**ПК-16**);

- умение готовить информационно – методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (**ПК-18**);

- способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (**ПК-20**);

- способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (**ПК-44**).

**Трудоемкость дисциплины составляет – 144 часа, 4,00 з.е.**

**Форма контроля – дифференцированный зачет**

## **Б4.Б1 Физическая культура**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Физическая культура» являются формирование культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### **2. Место дисциплины «Физическая культура» в структуре ООП бакалавриата - Б-4**

Раздел «Физическая культура», является важнейшим компонентом общей культуры и культуры личности, тесно связан с дисциплинами гуманитарного и естественнонаучного цикла, поскольку ориентирован на познание той части культуры, которая является специфическим фактором совершенствования естественных (природных) качеств и способностей человека, оптимизации его физического состояния, физического развития и здоровья, в зависимости от профиля подготовки, необходимы отдельные знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности», «Основы управления персоналом», «Методы принятия управленческих решений».

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося по физической культуре:

**Знать/понимать:**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;
- знание ценностей физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

**Уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- разрабатывать и использовать индивидуальные программы для повышения адаптационных резервов организма, коррекции физического состояния и телосложения;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и само страховки;
- организовывать и проводить реакционные и спортивно-оздоровительные мероприятия с определенной категорией населения.

**Быть готовым использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- в процессе активной творческой деятельности, использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Физическая культура»**

**ОК – 13** – способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познаний различные формы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

**ОК – 17** – способность к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов для здорового образа жизни.

**ПК – 49** – владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:** научно – практические основы физической культуры и здорового образа жизни
- **Уметь:** применять средства и методы физического воспитания для профессионального-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни
- **Владеть:** ценностями физической культуры в том числе, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и упрочение здоровья, развитие двигательных способностей для успешной социально – культурной и профессиональной деятельности

**Трудоемкость дисциплины составляет – 400 часов, 2,00 з.е.**

**Форма контроля – зачет**

**Б5.Б1 Учебная практика**

**1. Цели учебной практики**

Цели учебной практики:  
📁📖 расширение представлений студентов об избранном направлении;  
📖📖 приобретение студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;  
📖📖 обретение учащимися практических навыков и компетенций подготовка студентов к успешному прохождению учебного процесса по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

## 2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- поиск проблемной области в рамках будущей профессиональной деятельности;
- подбор литературы в библиотеке;
- обработка информации, полученной через сеть Интернет;
- анализ информации по теме и сформулированной проблеме;
- подготовка отчетов;
- выступление с докладом на научно-практических студенческих конференциях.

## 3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Данная практика базируется на освоении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, а также на знаниях, полученных студентами в результате освоения дисциплины профессионального цикла «История государственного управления», «Прогнозирование и планирование».

Учебная практика является необходимым подготовительным этапом для прохождения производственной практики, поскольку студенты овладевают навыками постановки и решения проблемы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимые при освоении данной практики:

Студенты должны

**знать:**

- избранную предметную область исследований;
- актуальные проблемы в сфере государственного и муниципального управления;

**владеть:**

- навыками самостоятельной, творческой работы;
- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- способностью разрабатывать проекты социальных изменений;
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;

**уметь:**

- работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;
- порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;
- эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

## Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции. Таким образом, студенты должны:



**знать:**

- требования профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями **(ОК-2)**;

**уметь:**

- работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива **(ОК-10)**;

- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации **(ОК-14)**;

- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, оценивать последствия решений **(ОК-15)**;

- адекватно оценивать поставленные цели и результаты деятельности **(ПК-48)**;

- оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач **(ПК-50)**;

- эффективно взаимодействовать с другими исполнителями **(ПК-51)**;

**владеть:**

- навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации **(ОК-16)**;

- умением правильно применять нормы права **(ПК-10)**;

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации **(ПК-29)**;

- способностью разрабатывать проекты социальных изменений **(ПК-42)**;

- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов **(ПК-49)**.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 108 часов, 3,00 з.е.**

**Форма контроля дифференцированный зачет**

## **Б2.Б2 Производственная практика**

### **1. Цели производственной практики**

Цели производственной практики:

- закрепление теоретико-практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- подготовка студентов в ходе самостоятельной деятельности к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- приобретение студентами навыков решения задач в области государственного и муниципального управления.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- изучение на практике и анализ системы государственного и муниципального управления в России;
- знакомство с правовой базой, регламентирующей деятельность органа власти (организации) – места практики студента;
- изучение организационной структуры органа власти (организации) – места практики студента;
- анализ проблемных областей государственного и муниципального управления;
- сбор необходимых материалов, документов и статистических данных для выполнения аналитической части (т.е. второй главы) ВКР в соответствии с выбранной темой.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата**

Данная практика базируется на знаниях, полученных студентами в результате освоения дисциплин профессионального цикла: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Конституционное право», «Административное право»; дисциплины

вариативной части «Региональное управление и территориальное управление», «Муниципальное право»; дисциплин по выбору «Развитие муниципального образования», «Управление персоналом государственной службы».

Производственная практика является логическим продолжением профессионального обучения и закрепления знаний и методологически взаимосвязана с подготовкой выполнения ВКР (выпускной квалификационной работой, – бакалаврской работой).

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимые при освоении данной практики:

Студенты должны

**знать:**

- избранную предметную область исследований;
- актуальные проблемы в сфере государственного и муниципального управления;

**владеть:**

- навыками самостоятельной, творческой работы;
- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- способностью разрабатывать проекты социальных изменений;
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;

**уметь:**

- работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;
- порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;
- эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции. Таким образом, студенты должны:

**знать:**

- требования профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями **(ОК-2)**;

**уметь:**

- работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива **(ОК-10)**;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации **(ОК-14)**;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, оценивать последствия решений **(ОК-15)**;
- адекватно оценивать поставленные цели и результаты деятельности **(ПК-48)**;
- оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач **(ПК-50)**;
- эффективно взаимодействовать с другими исполнителями **(ПК-51)**;

**владеть:**

- навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации **(ОК-16)**;
- умением правильно применять нормы права **(ПК-10)**;
- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации **(ПК-29)**;

- способностью разрабатывать проекты социальных изменений **(ПК-42)**;
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов **(ПК-49)**.

**Трудоемкость дисциплины составляет – 324 часа, 9,00 з.е.**

**Форма контроля дифференцированный зачет**

### **Б6.Б1 Государственный экзамен**

Государственный экзамен по направлению 081100 «Государственное и муниципальное управление» включает блоки: история государственного управления, теория управления, теория организации, основы управления персоналом, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, связи с общественностью в органах власти, принятие и исполнение государственных решений, региональная управление и территориальное планирование, правовые дисциплины (конституционное право, административное, гражданское право, трудовое право).

#### **Требования к бакалавру**

Бакалавр государственного и муниципального управления должен:

#### **Уметь:**

- решать проблемы в области государственного и муниципального управления.

#### **Знать:**

- с основными положениями теорий управления и организации, учениями в области управленческих и социальных наук, анализом значимых проблем и процессов в системе государственного и муниципального управления, а также уметь использовать методы этих наук в различных видах профессиональной деятельности.

#### **Иметь:**

- целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в обществе и в организации, а также о тенденциях развития российской и мировой систем государственного и муниципального управления;
- четкое представление об истории и современной ситуации в области государственного и муниципального управления в России.

#### **Владеть:**

- методами организации работы по целям, ресурсам и результату;
- планированием индивидуальной и совместной деятельности в органе власти и организации;
- исследованием и диагностикой проблем, прогнозов, целей и ситуаций;
- консультационной, методической и образовательной работой с сотрудниками;
- инструментальным анализом, необходимым для выполнения профессиональных функций;
- компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере менеджмента.

#### **Обладать:**

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные информационные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления.

#### **Понимать:**

- многообразии управленческих процессов в современном России и мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

Таким образом, студент должен освоить компетенции:

- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации **(ОК-14)**;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, оценивать последствия решений **(ОК-15)**;
- адекватно оценивать поставленные цели и результаты деятельности **(ПК-48)**;

- оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);
- эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51);

**владеть:**

- навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- умением правильно применять нормы права (ПК-10);
- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49).

**Трудоемкость составляет – 54 часа, 1,50 з.е.**